



**IBCS
Poland**

IbcsLabel

Instrukcja obsługi systemu.



ibcsLabel
wydruk etykiet

Opracowali: Iwona Pyznar

Ewa Haberek

Sławomir Jurczak

Wersja programu: 2.2.30

Nowy Sącz 2024



Spis treści

Spis treści	1
Spis rysunków	2
Informacje ogólne.	5
Co to jest program ibcsLabel?	5
Ogólne wymagania dla systemu ibcsLabel.....	5
Instalacja programu.....	5
Tworzenie konta w ibcsCloud	5
Dodawanie nowych użytkowników.....	10
Zakup subskrypcji.....	12
Instalacja programu ibcsLabel	15
Aplikacja ibcsLabel	16
Logowanie	16
Zakładki.....	17
Asortyment	18
Drukowanie etykiety produktowej.....	19
Nowy produkt.....	19
Kopia asortymentu	21
Edycja asortymentu.....	22
Usunięcie asortymentu	22
Import asortymentu.....	22
Eksport asortymentu	25
Kontrahenci	26
Nowy kontrahent	26
Kopia kontrahenta	27
Edycja kontrahenta.....	28
Usunięcie Kontrahenta	28
Import Kontrahentów.....	29
Eksport Kontrahentów	32
Nośniki.....	33
Szczegóły nośnika	33
Eksport nośników	34
Zarządzanie szablonami etykiet.....	34

Usunięcie etykiety	36
Nowa etykieta ZPL	36
Nowa etykieta graficzna	36
Kopia etykiety	38
Import etykiety	38
Eksport etykiety	38
Drukowanie	38
Nowa definicja wydruku (drukowanie etykiet logistycznych)	39
Zapisywanie definicji wydruku	44
Administracja	45
Lista Użytkowników	45
Dane organizacji	46
Drukarki sieciowe	49
Pola dodatkowe	50
Tworzenie przykładowej etykiety logistycznej	51
Dodanie nowej etykiety graficznej	51
Korzystanie z kreatora etykiety	52
Tworzenie szablonu etykiety	53
Tworzenie skryptów	60
Lista pól dynamicznych	63
Lista pól etykiety produktowej	63
Lista pól etykiety logistycznej	65

Spis rysunków

Rys. 1 Strona główna aplikacji.	6
Rys. 2 Strona logowania do aplikacji.	6
Rys. 3 Okno weryfikacji adresu e-mail.	7
Rys. 4 Okno rejestracji nowego użytkownika.	8
Rys. 5 Przycisk "Zapisz".	8
Rys. 6 Okno tworzenia nowej Organizacji.	9
Rys. 7 Rejestracja nowej Organizacji.	9
Rys. 8 Przycisk "Dalej".	10
Rys. 9 Potwierdzenie dodania nowej Organizacji.	10
Rys. 10 Wystanie zaproszenia nowemu użytkownikowi.	10
Rys. 11 Aktywacja konta przez nowego użytkownika.	11

Rys. 12 Link do Rejestracji nowego użytkownika.....	11
Rys. 13 Strona logowania do ibcsCloud.....	11
Rys. 14 Lista zarejestrowanych użytkowników w ibcsCloud.	12
Rys. 15 Zakładka ibcsLabel.	12
Rys. 16 Strona główna ibcsLabel.	13
Rys. 17 Okno "Szczegóły Subskrypcji".	14
Rys. 18 Zakup Subskrypcji.....	14
Rys. 19 Lista aktywnych produktów na stronie ibcsCloud.....	15
Rys. 20 Pobranie pliku instalacyjnego.	15
Rys. 21 Plik instalacyjny.	16
Rys. 22 Ikona aplikacji ibcsLabel.....	16
Rys. 23 Okno logowania do ibcsLabel.	16
Rys. 24 Strona główna aplikacji.....	17
Rys. 25 Informacja z nazwą organizacji i opcją "Wyloguj"......	17
Rys. 26 Okno główne programu ibcsLabel.	17
Rys. 27 Lista asortymentu w programie ibcsLabel.	18
Rys. 28 Drukowanie etykiety produktowej.	19
Rys. 29 Dodawanie nowego produktu.....	20
Rys. 30 Potwierdzenie usunięcia produktu.....	22
Rys. 31 Komunikat importu.	23
Rys. 32 Import asortymentu.	24
Rys. 33 Powiązanie kodu produktu oraz nazwy między kolumną z pliku a polem w aplikacji.	24
Rys. 34 Kartoteka Kontrahentów.	26
Rys. 35 Dodawanie nowego kontrahenta.....	27
Rys. 36 Edycja kontrahenta.	28
Rys. 37 Potwierdzenie usunięcia kontrahenta.....	28
Rys. 38 Komunikat importu listy Kontrahentów.....	29
Rys. 39 Import Kontrahentów.	30
Rys. 40 Powiązanie kodu kontrahenta, nazwy oraz rodzaju kontrahenta między kolumną z pliku a polem w aplikacji.....	31
Rys. 41 Potwierdzenie importu Kontrahentów.....	32
Rys. 42 Lista kontrahentów.....	32
Rys. 43 Lista nośników.....	33
Rys. 44 Szczegółowe informacje o nośniku.	34
Rys. 45 Zarządzanie szablonami etykiet.....	36
Rys. 46 Dodawanie nowego szablonu etykiety graficznej.....	37
Rys. 47 Program graficzny edytora etykiet.....	37
Rys. 48 Lista definicji.....	39
Rys. 49 Dodawanie asortymentu do nośnika.....	40
Rys. 50 Dodawanie nowego asortymentu.....	40
Rys. 51 Drukowanie etykiet logistycznych.....	42
Rys. 52 Zapisywanie definicji nośnika.	44
Rys. 53 Lista aktywnych użytkowników.	45
Rys. 54 Wybór dostępnych kolumn.	46
Rys. 55 Dane organizacji.....	46
Rys. 56 Edycja profilu organizacji.	47

Rys. 57 Okno Szczegóły organizacji	48
Rys. 58 Szczegóły Organizacji-edycja	49
Rys. 59 Lista dostępnych drukarek.....	49
Rys. 60 Dodawanie nowej drukarki.....	50
Rys. 61 Okno_Pola dodatkowe.	51
Rys. 62 Zakładki programu ibcsLabel – Etykiety.	51
Rys. 63 Okno tworzenia nowej etykiety graficznej.	52
Rys. 64 Kreator etykiety.	52
Rys. 65 Fragment obszaru roboczego z dodanym nowym elementem.	54
Rys. 66 Zmiana rozmiaru i położenia elementu Etykieta.	54
Rys. 67 Zawartość elementu Etykieta po edycji.....	54
Rys. 68 Dodanie elementu Linia.	55
Rys. 69 Zakładka Lista pól.	55
Rys. 70 Umieszczenie dynamicznego pola na obszarze roboczym.	56
Rys. 71 Formatowanie pola dynamicznego.	56
Rys. 72 Dodanie kolejnych elementów do szablonu etykiety.	56
Rys. 73 Dodanie elementu Kod paskowy do szablonu etykiety.	57
Rys. 74 Przycisk dodatkowych opcji elementu Kod paskowy.	57
Rys. 75 Kod kreskowy z wprowadzonymi przykładowymi danymi.	58
Rys. 76 Fragment szablonu etykiety z kodami kreskowymi.	58
Rys. 77 Przykładowy szablon etykiety logistycznej.	59
Rys. 78 Podgląd etykiety z przykładowymi danymi.....	60
Rys. 79 Budowa i opisy elementów skryptu.....	61
Rys. 80 Sprawdzanie poprawności skryptu.	62
Rys. 81 Właściwości szablonu etykiety.	63

Informacje ogólne.

Co to jest program ibcsLabel?

ibcsLabel jest wygodną i efektywną aplikacją umożliwiającą zaprojektowanie i wydruk etykiety logistycznej i produktowej oraz zapisanie jej w archiwum. Znajduje zastosowanie w firmach dostarczających towary dla odbiorców wymagających stosowania standardu GS1 do znakowania dostaw (np. Wojsko Polskie (MON), Jeronimo Martins Polska S.A., Netto, Rossmann i inne). Dzięki ibcsLabel można szybko i tanio zaimplementować zastosowanie standardu i spełnić wszystkie wymagania odbiorcy.

Ogólne wymagania dla systemu ibcsLabel.

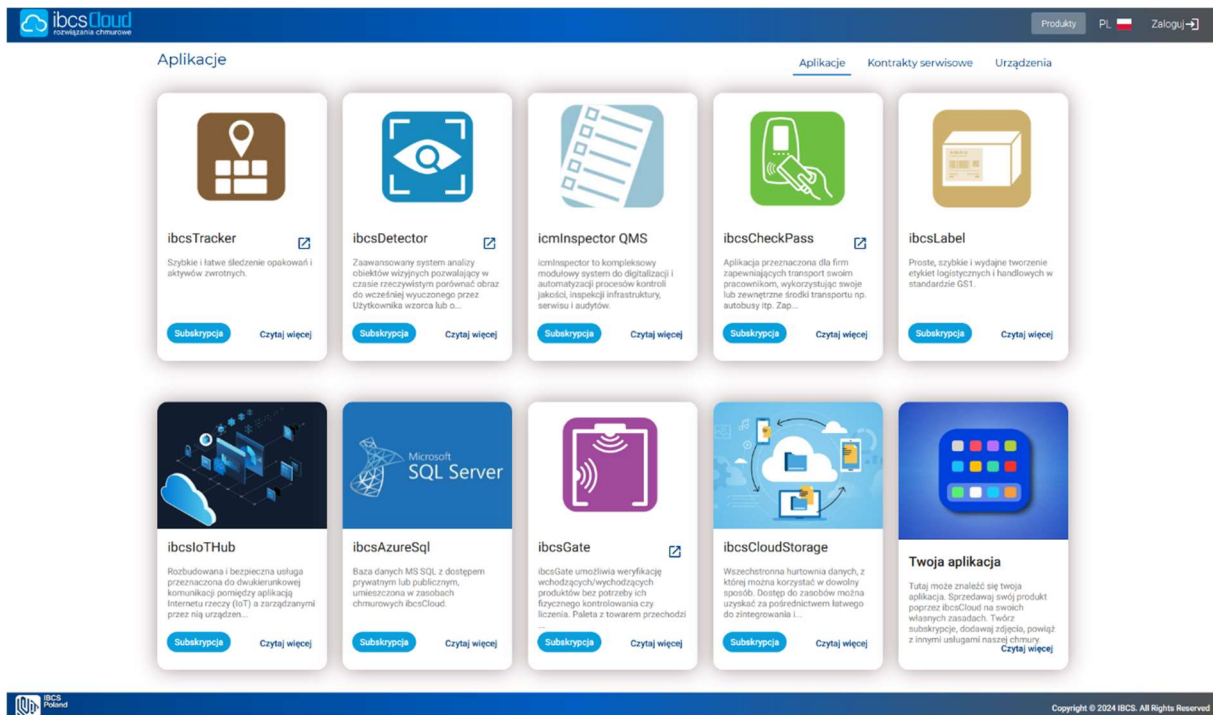
- Komputer z systemem operacyjnym Windows 10 lub nowszym
- .NET Framework (w wersji 4.0, 4.8)
- Drukarka domyślnie obsługująca język ZPL (etykiety ZPL, etykiety graficzne) oraz dowolna drukarka zainstalowana w systemie Windows (etykiety graficzne)
- Stały dostęp do Internetu

Instalacja programu

Aby zainstalować program ibcsLabel w pierwszej kolejności należy utworzyć konto na stronie głównej **ibcsCloud**: <https://ibcs.cloud/pl> .

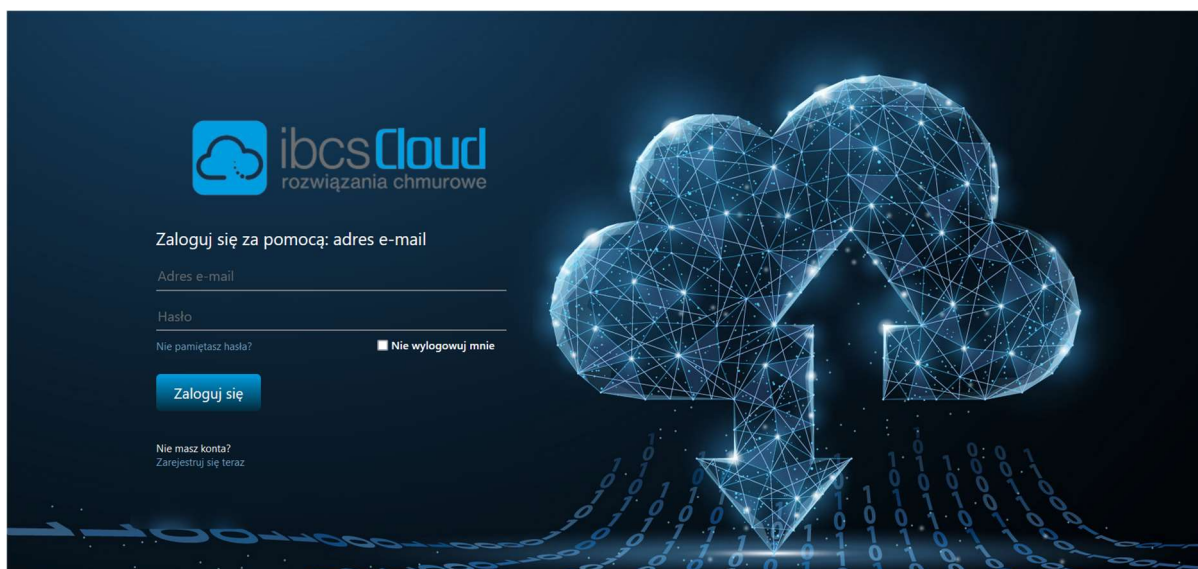
Tworzenie konta w **ibcsCloud**

W prawym, górnym rogu okna (menu główne) widoczna jest opcja logowania do aplikacji („Zaloguj”).



Rys. 1 Strona główna aplikacji.

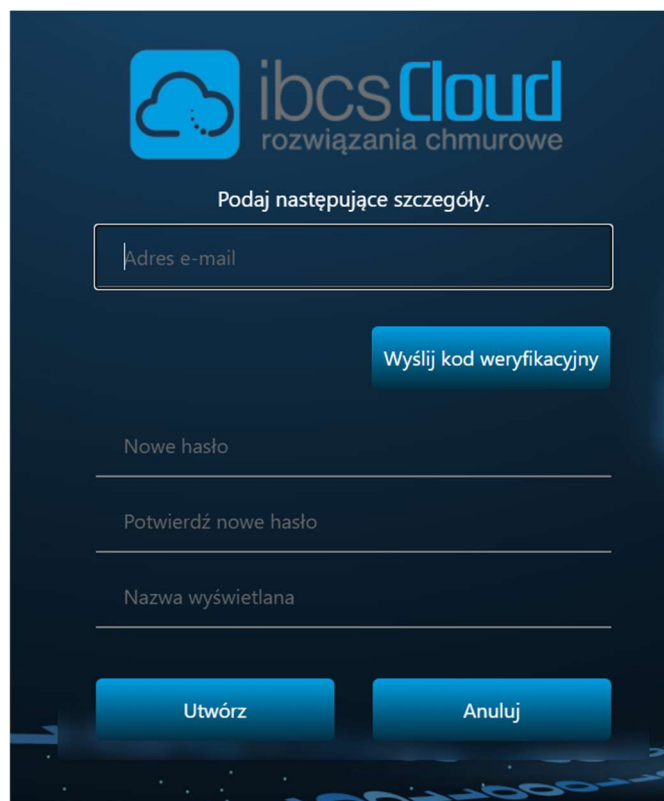
Po jej uruchomieniu wyświetla się widok autoryzujący użytkownika w postaci ekranu logowania:



Rys. 2 Strona logowania do aplikacji.

W przypadku braku aktywnego konta użytkownika, trzeba takie konto złożyć klikając w opcję „Zarejestruj się teraz” w dolnej części ekranu logowania.

Następnie pojawi się okno **Rejestracji**:



Rys. 3 Okno weryfikacji adresu e-mail.

Po podaniu adresu e-mail zostanie wysłany kod weryfikacyjny. Po kliknięciu w opcję: „**Wyślij kod weryfikacyjny**” pojawi się poniżej okno „**Kod weryfikacyjny**”, który należy wpisać i zatwierdzić przyciskiem „**Zweryfikuj kod**”. W przypadku braku kodu pod podanym adresem e-mail należy ponowić prośbę o kod weryfikacyjny.

Następnie należy podać **hasło**, **potwierdzić nowe hasło**, wpisując je ponownie oraz **nazwę wyświetlaną**, po czym kliknąć przycisk „**Utwórz**”, który przeniesie nas na stronę główną aplikacji **iBCS Cloud**, gdzie trzeba będzie uzupełnić wszystkie dane, aby móc się potem logować w aplikacji.

Rejestracja

Aby korzystać z naszej aplikacji potrzebujemy abyś uzupełnił swoje dane.

Uzupełnij profil użytkownika

E-mail
kecio1995@deligy.com Edycja e-maila będzie dostępna później

Imię *

Nazwisko *

Nr telefonu *

Drugi nr

Stanowisko *

Państwo *

Miasto *

Kod pocztowy *

Ulica Numer

Oświadczam iż zapoznałem się i akceptuję postanowienia niniejszego Regulaminu a także Zasady przetwarzania danych osobowych oraz Polityki Prywatności i plików cookies. *

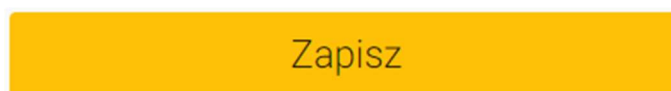
Oświadczam o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy zgodnie z postanowieniami § 2 Regulaminu oraz zgody na regulowanie płatności w formie elektronicznej za pośrednictwem Operatora Płatności. *

Oświadczam o wyrażeniu zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną, zgodnie z postanowieniami § 2 Regulaminu. *

Wstecz Zapisz

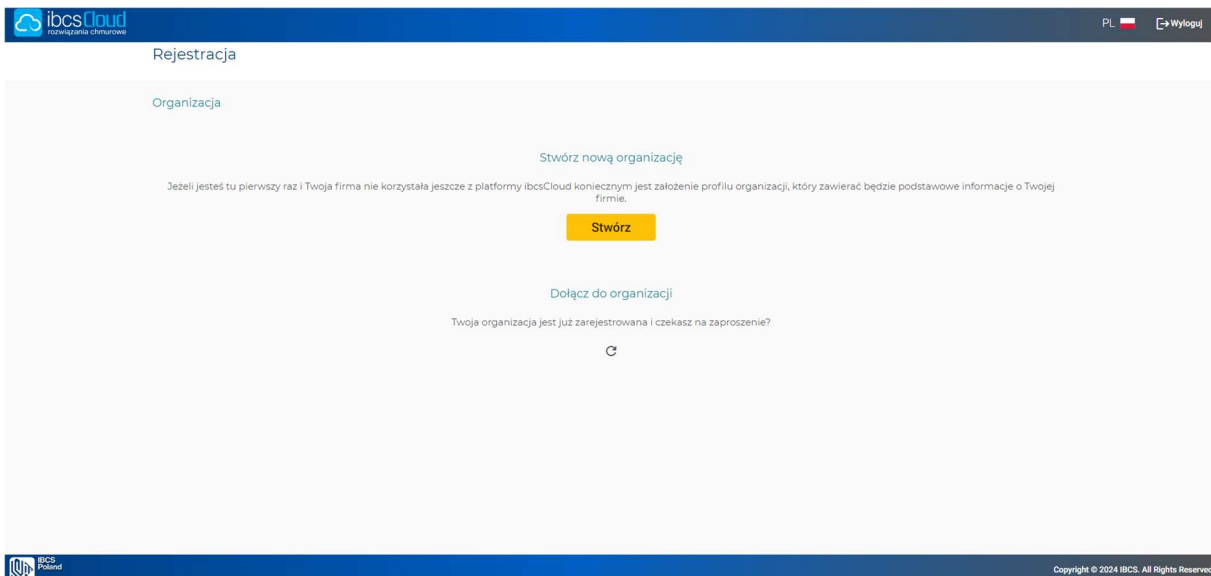
Rys. 4 Okno rejestracji nowego użytkownika.

Po uzupełnieniu wszystkich danych należy kliknąć w pole „Zapisz”:



Rys. 5 Przycisk "Zapisz".

Następnie pojawi się kolejne okno:



Rys. 6 Okno tworzenia nowej Organizacji.

Jeżeli Twoja organizacja została już założona w systemie należy skierować prośbę do właściciela konta, na którym została ona utworzona o zaproszenie do organizacji. W innym wypadku konieczne jest jej założenie. W tym celu należy nacisnąć przycisk **Stwórz** i pojawi się okno rejestracji Organizacji:

The screenshot displays the 'Stwórz organizację' (Create organization) form. The form contains several input fields: 'Organizacja *', 'Miano *' (with a sub-label 'Pokaż nazwę organizacji'), 'Nowy Sącz', 'Kod pocztowy *' (with the value '33-300'), 'Ulica *' (with the value 'Aleje'), 'Numer *' (with the value '1'), 'Państwo *' (with the value 'Polska'), 'NIP *', 'REGON *', 'GSI Prefiks firmy', and 'Metoda płatności *'. Below the form, there are two checkboxes: 'Akceptuję regulamin' and 'Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez IBCS Poland moich danych osobowych w postaci adresu poczty elektronicznej w celu przesyłania mi informacji marketingowych dotyczących produktów i usług za pomocą środków komunikacji elektronicznej, stosownie do treści przepisu art. 10 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.' A note below the checkboxes states: 'Zakładając organizację otrzymasz dodatkowe 1000 kredytów, które będą możliwe do wykorzystania do dnia 7 cze 2024'. At the bottom of the form are two buttons: 'Wstecz' (Back) and 'Dalej' (Next). The page includes the IBCS Cloud logo in the top left, a language selector (PL) and a 'Wyloguj' (Logout) link in the top right, and the IBCS Poland logo and copyright notice 'Copyright © 2024 IBCS. All Rights Reserved' in the footer.

Rys. 7 Rejestracja nowej Organizacji.

Po uzupełnieniu wszystkich danych, przycisk „**Dalej**” zaświeci się na żółto:



Rys. 8 Przycisk "Dalej".

Należy kliknąć w przycisk „**Dalej**”, pojawi się okno:

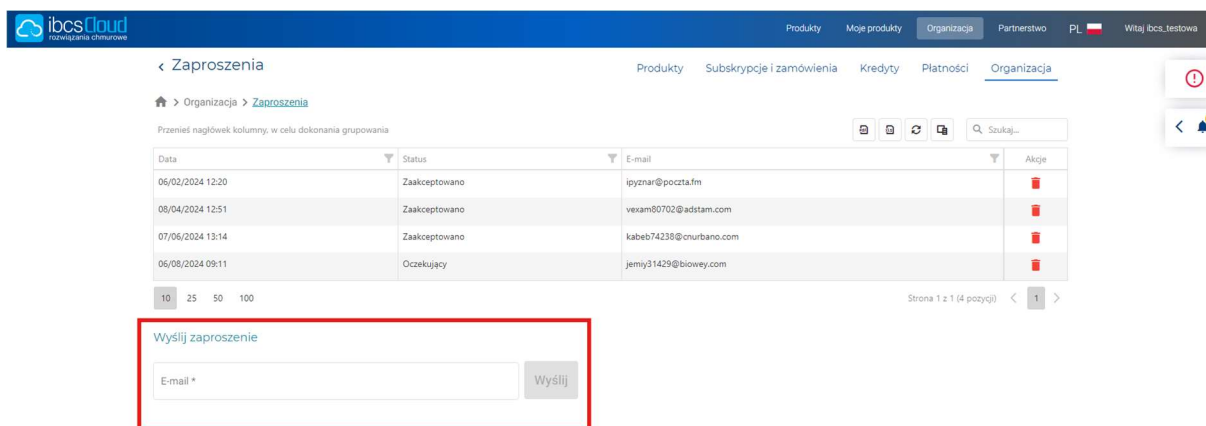


Rys. 9 Potwierdzenie dodania nowej Organizacji.

Klikając „**Utwórz organizację**”, pojawi się główna strona **ibcsCloud**. Aby korzystać z pełni możliwości **ibcsCloud** Twoja organizacja będzie musiała zostać zatwierdzona.

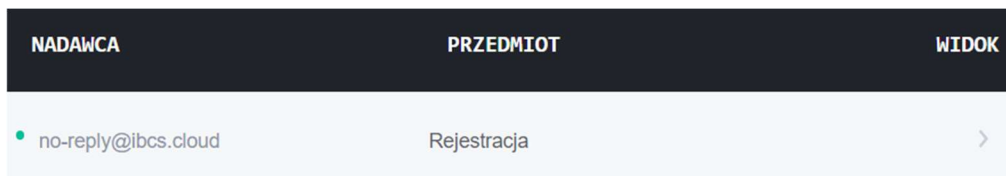
Dodawanie nowych użytkowników

Aby dodać użytkowników, należy wejść w zakładkę **Organizacja => Organizacja => Zaproszenia** i wysłać zaproszenia dla poszczególnych użytkowników, którzy będą korzystać z aplikacji:



Rys. 10 Wystanie zaproszenia nowemu użytkownikowi.

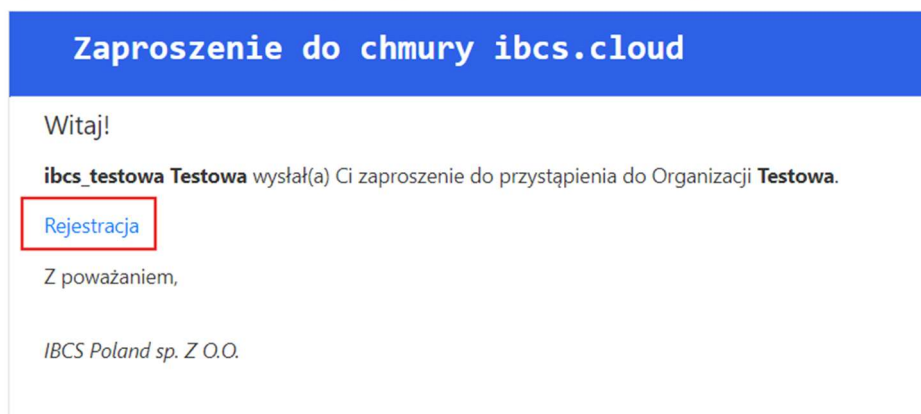
Aby aktywować swoje konto, każdy zaproszony użytkownik musi wejść na swoją pocztę i otworzyć maila z adresu: no-reply@ibcs.cloud celem rejestracji w ibcsCloud:



Rys. 11 Aktywacja konta przez nowego użytkownika.

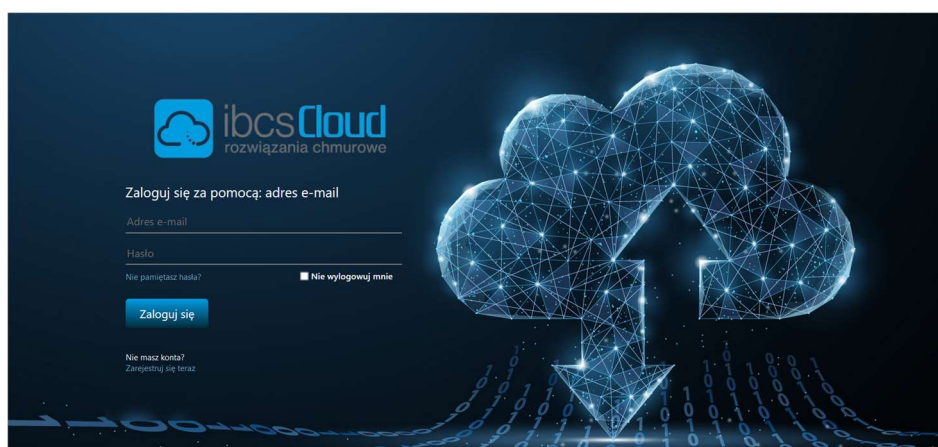
Po otwarciu maila należy wejść w link „Rejestracja”:

Zaproszenie do przystąpienia do chmury ibcs.cloud



Rys. 12 Link do Rejestracji nowego użytkownika.

Zaproszona osoba zostanie przekierowana na stronę główną rejestracji, którą należy przeprowadzić wg. opisu powyżej (patrz punkt: **Tworzenie konta w ibcsCloud**).



Rys. 13 Strona logowania do ibcsCloud.

Po rejestracji każdy użytkownik, który zarejestrował się w **ibcsCloud** będzie widoczny w tabeli **Organizacja => Organizacja => Członkowie organizacji**:

Członek organizacji	Stanowisko	E-mail	Akcje
Nowy Nowy	Pracownik	ipyznar@pocsta.fm	🔍 🔄 🗑️
Test Testowy	Pracownik	vexam90702@adstam.com	🔍 🔄 🗑️
ibcs_testowa Testowa	Kierownik	iwona.pyznar@ibcs.pl	🔍 🔄 🗑️
K K	Pracownik	kabeb74238@cnurbano.com	🔍 🔄 🗑️

Rys. 14 Lista zarejestrowanych użytkowników w ibcsCloud.

Zakup subskrypcji

Mając utworzone konto użytkownika na ibcsCloud należy przejść do kafelka **ibcsLabel**:



ibcsLabel

Proste, szybkie i wydajne tworzenie etykiet logistycznych i handlowych w standardzie GS1.

[Subskrypcja](#)

[Czytaj więcej](#)

Rys. 15 Zakładka ibcsLabel.


i klikając „Czytaj więcej” wejść w zakładkę produktu:

ibcscloud
Produkty
Moje produkty
Organizacja
Partnerstwo
PL
Witaj, Ecs_testowa

Produkty
Aplikacje
Kontrakty serwisowe
Urządzenia
Rekomendowane usługi

APLIKACJA

IBCSLABEL



Szczegóły	Opis
Producent: IBCS Poland	PROSTE, SZYBKE I WYDAJNE TWORZENIE ETYKIET LOGISTYCZNYCH I HANDLOWYCH W STANDARDZIE GS1.
Wersja: 2.2.27.26045	
Wymagana autoryzacja: Tak	
Plik instalacyjny: Pobierz	
Instrukcja aplikacji: Pobierz	

Szczegółowy opis

Jak zacząć korzystać z ibcsLabel?

1. Na stronie **ibcsCloud** nacisnąć na przycisk „Zaloguj” w prawym górnym rogu
2. Założyć się danymi swojego konta. Jeżeli nie masz jeszcze konta nacisnąć na „Zarejestruj się teraz” i przejść przez proces rejestracji
3. Zakończyć organizację – organizacja musi zostać zatwierdzona przez administratora
4. Zaprosić do organizacji użytkowników – zakładka **Organizacja** → **Organizacja** → **Zaproszenia**
5. W zakładce **Produkty** wybrać **ibcsLabel**
6. Na dole strony przycisnąć do aplikacji wybranych przez siebie użytkowników
7. Naciśnięć przycisk „Kup”
8. Pobrać instalator programu **ibcsLabel** – przycisk „Pobierz” na stronie produktu
9. Zainstalować i uruchomić program
10. Założyć się danymi swojego konta **ibcsCloud**

Opis programu

ibcsLabel jest prostą aplikacją umożliwiającą skomponowanie nośnika, wydruk etykiety i zapisanie zawartości w archiwum. Znajduje zastosowanie w firmach produkcyjnych dostarczających towary dla odbiorców wymagających stosowania standardu GS1. Dzięki **ibcsLabel** można szybko zaimplementować zastosowanie standardu i spełnić wszystkie wymagania odbiorcy. Dzięki etykietom logistycznym, drukowanym za pomocą oprogramowania **ibcsLabel** użytkownik może dokładnie śledzić przepływ towarów na oznakowanych nośnikach (paletach). Zastosowanie standardu GS1 do oznakowania opakowań i nośników znacząco upraszcza realizację procesów logistycznych i rejestrację danych na każdym etapie łańcucha dostaw. Dzięki **ibcsLabel** można szybko i tanio zaimplementować zastosowanie standardu i spełnić wszystkie wymagania odbiorcy.

Instrukcja obsługi




[Instrukcja obsługi](#)

Jak drukować etykiety logistyczne?

[Drukowanie etykiety logistycznej](#)

Korzyści

- Projektowanie i drukowanie etykiet z wykorzystaniem natywnego języka programowania drukarki (ZPL, IPL, ...)
- Szybkie i łatwe projektowanie etykiet z wykorzystaniem graficznego edytora etykiet.
- Drukowanie wszystkich symboli kodów kreskowych i 2D oraz łączenie na etykiecie tekstu i grafiki.
- Rejestracja historii wydrukowanych etykiet logistycznych wraz z zawartością nośnika. Umożliwia to ponowne wydrukowanie wymaganych etykiet.
- Obsługa wszystkich drukarek ze sterownikami systemu Windows oraz dedykowanych drukarek etykiet renomowanych firm Zebra Technologies, Honeywell, SATO, Datamax.
- Zarządzanie szablonami etykiet.
- Zestaw szablonów etykiet zgodnych z wymaganiami decyzji nr 3/MON z dn. 3.01.2001 oraz potrzebami sieci handlowych

SUBSKRYPCJE

<p>Darmowy 0 EUR</p> <p><small>Dla użytkownika</small></p> <p><small>DARMOWA MIEJSCOWA SUBSKRYPCJA</small></p>	<p>Standardowy 200 PLN</p> <p><small>Dla użytkownika</small></p>
---	---

Rys. 16 Strona główna **ibcsLabel**.

Po rozwinięciu subskrypcji należy zaznaczyć, którym członkom organizacji zostaną przypisane uprawnienia do korzystania z aplikacji:

The screenshot shows a window titled "SUBSKRYPCJE" with a sub-header "SZCZEGÓŁY". It contains a table with subscription details: "Poziom subskrypcji" (Standardowy), "Typ subskrypcji" (Dla użytkownika), and "Miesięczny koszt" (200,00 PLN). Below this is a "ZAKUP SUBSKRYPCJI" section with three columns: "CZŁONKOWIE ORGANIZACJI BEZ SUBSKRYPCJI", "CZŁONKOWIE ORGANIZACJI Z SUBSKRYPCJĄ", and "CZŁONKOWIE ORGANIZACJI, KTÓRZY MOGĄ ULEPSZYĆ SUBSKRYPCJĘ". The first column lists "Nowy Nowy", "Test Testowy", and "K K" with unchecked checkboxes. The second column shows "Brak członków". The third column lists "ibcs_testowa Testowa" with an unchecked checkbox. At the bottom, there are two "Koszt za całość: 0,00PLN" labels and "Kup" and "Ulepsz" buttons.

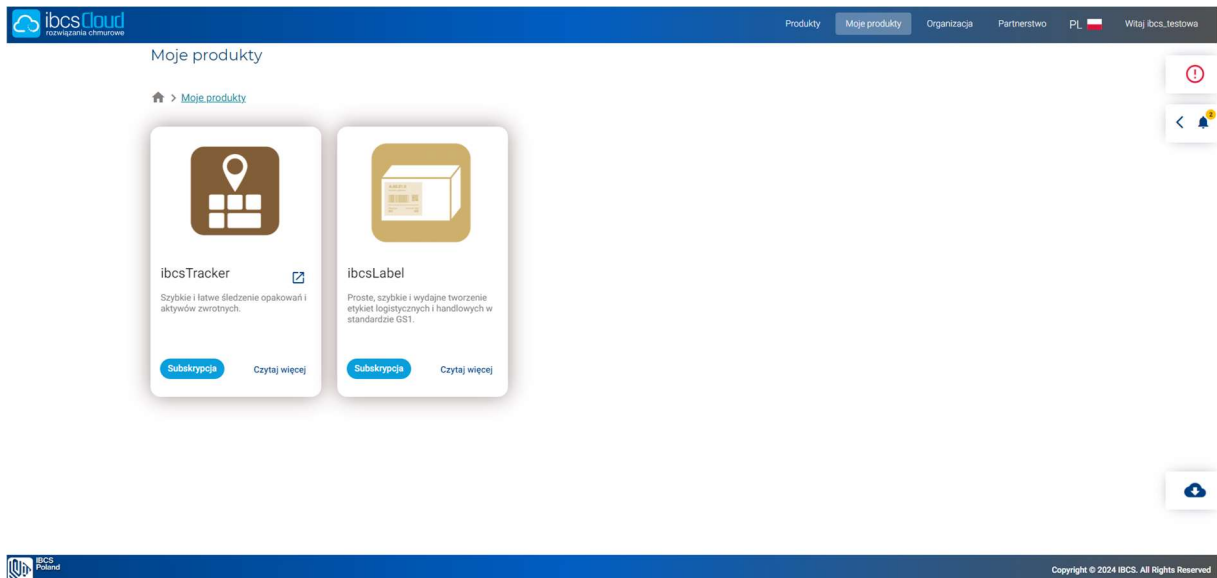
Rys. 17 Okno "Szczegóły Subskrypcji".

Po zaznaczeniu checkboxa przycisk „Kup” zostanie odblokowany:

This screenshot is identical to the previous one, but the checkbox for "Nowy Nowy" is now checked, and the "Kup" button is highlighted in yellow, indicating it is active. The "Ulepsz" button remains disabled.

Rys. 18 Zakup Subskrypcji.

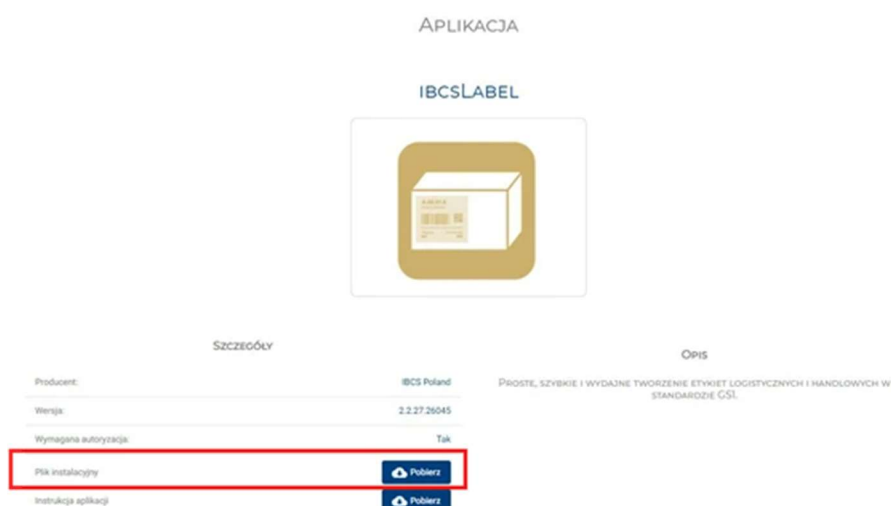
Po zweryfikowaniu konta i jego zatwierdzeniu przez firmę IBCS Polska, aplikacja jest gotowa do użycia. Po zatwierdzeniu zakupu subskrypcji, aplikacja pojawi się na liście produktów w zakładce „Moje produkty”:



Rys. 19 Lista aktywnych produktów na stronie ibcsCloud.

Instalacja programu ibcsLabel

Aby zainstalować aplikację ibcsLabel w pierwszej kolejności należy ją pobrać ze strony ibcsCloud, zakładka ibcsLabel:



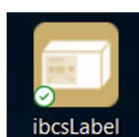
Rys. 20 Pobranie pliku instalacyjnego.

Klikając „**Pobierz**” należy wskazać miejsce docelowego ściągnięcia pliku instalacyjnego (pulpit lub inne wybrane). Po pobraniu aplikacji pojawi się plik instalacyjny **ibcsLabelInstaller.msi**:



Rys. 21 Plik instalacyjny.

Aby zainstalować aplikację, należy kliknąć dwukrotnie w wybrany plik i przejść całą instalację. Na koniec na pulpicie pojawi się ikonka aplikacji:



Rys. 22 Ikona aplikacji ibcsLabel.

Aplikacja ibcsLabel

Logowanie

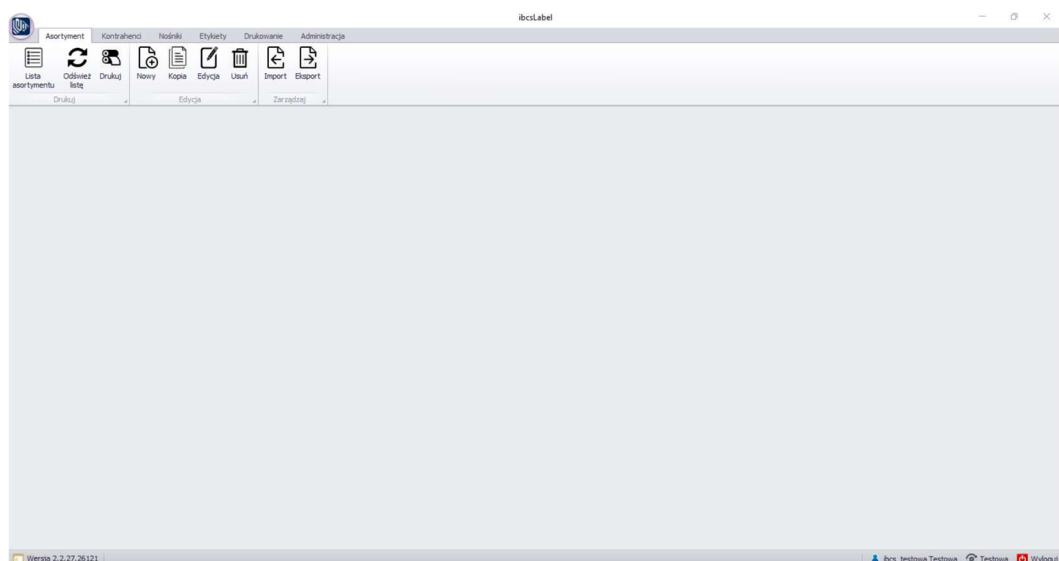
Aby zalogować się do aplikacji należy dwukrotnie kliknąć w ikonę **ibcsLabel**, pojawi się wtedy okno logowania:

A screenshot of a web browser window titled 'Sign in'. The page features the 'ibcsCloud' logo with the tagline 'rozwiązania chmurowe'. Below the logo, there is a prompt 'Zaloguj się za pomocą: adres e-mail' followed by an input field. Underneath is another input field labeled 'Hasło'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Zaloguj się'.

Rys. 23 Okno logowania do ibcsLabel.

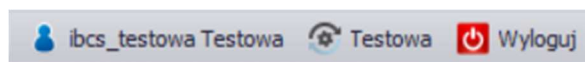
w którym trzeba podać adres e-mail i hasło to samo, które służy do logowania w ibcsCloud.

Po zalogowaniu otwiera się okno główne aplikacji:



Rys. 24 Strona główna aplikacji.

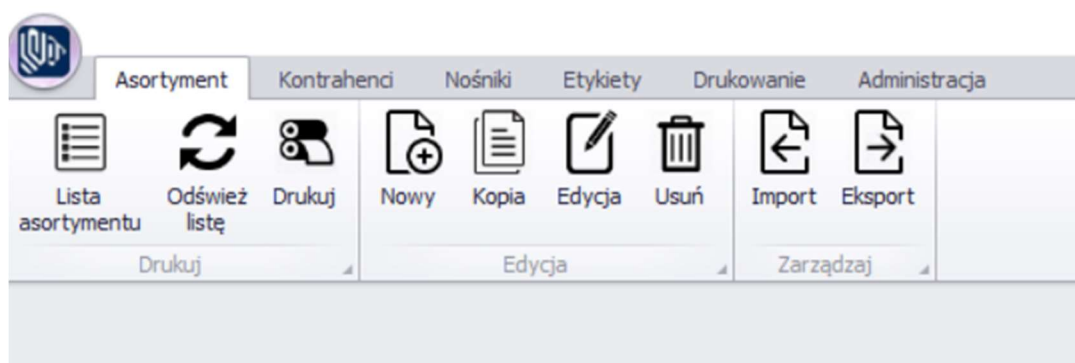
Bieżący login użytkownika oraz nazwa organizacji są wyświetlane w prawej, dolnej części okna programu wraz z przyciskiem umożliwiającym wylogowanie się:



Rys. 25 Informacja z nazwą organizacji i opcją "Wyloguj".

Zakładki

Ze względu na ergonomię i przejrzystość pracy aplikacja **ibcsLabel** została podzielona na kilka sekcji. Najważniejsze informacje zostały pogrupowane w zakładkach: Asortyment, Kontrahenci, Nośniki, Etykiety, Drukowanie i Administracja.



Rys. 26 Okno główne programu ibcsLabel.

Asortyment

Zakładka udostępnia listę wszystkich asortymentów zdefiniowanych w programie dla których można wydrukować etykietę produktową lub logistyczną. Asortymenty w programie ibcsLabel mogą być importowane z systemu handlowego lub magazynowego działającego w firmie lub być definiowane ręcznie, bezpośrednio w programie. Lista asortymentu może być przeglądana oraz modyfikowana przy użyciu opcji dostępnych na wstążce menu:

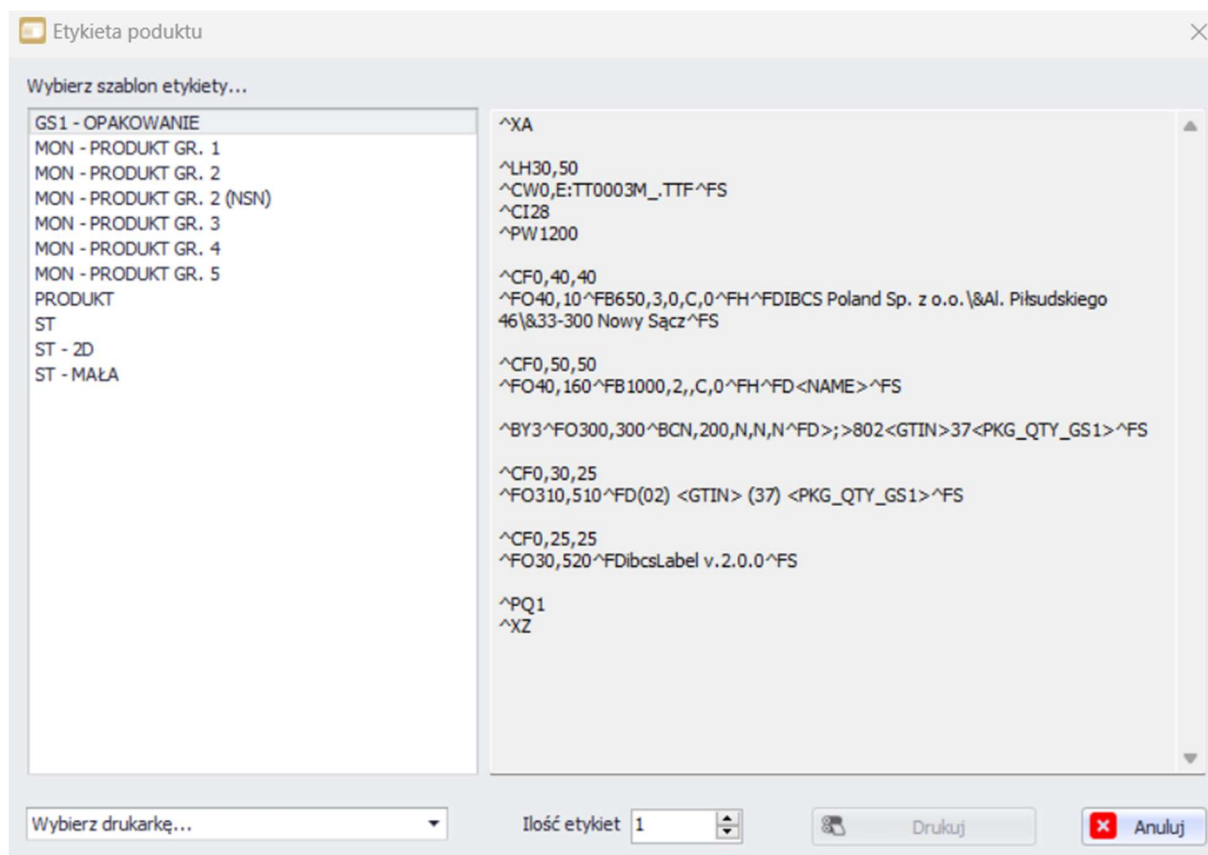
- **Lista asortymentu** – Wyświetlenie listy asortymentu
- **Odśwież listę** – Ponowne pobranie listy asortymentu z bazy danych programu
- **Drukuj** – Wydrukowanie etykiety produkcyjnej dla wybranego asortymentu
- **Nowy** – Dodanie nowego asortymentu do bazy
- **Kopia** – Utworzenie nowego asortymentu na podstawie danych innego, wybranego asortymentu
- **Edycja** – Zmiana parametrów wybranego asortymentu
- **Usuń** – Usunięcie z bazy danych wybranego asortymentu
- **Import** – Import listy asortymentu z pliku tekstowego .csv
- **Eksport** – Eksport listy asortymentu do pliku tekstowego .csv

Kod	GTIN	Nazwa	Okres waż...	Okres prod...	Okres pako...	Waga netto	Waga brutto	Ilość w opa...	Liczba sztuk	Ilość warstw	Wysłać do	Kupiono od	Dodatkowe 1	Dodatkowe 2
<input type="checkbox"/>	9788328306516	ASP.NET MVC 5 Programowanie zaawansowane	0	0	0	0	0	1	1	0				
<input type="checkbox"/>	4711421705585	Mysz komputerowa, optyczna 800 DPI, USB	0	0	0	0	0	1	1	0				
<input type="checkbox"/>	9002307271313	Papier biurowy, biały, 500xA4	0	0	0	0	0	1	1	0				
<input type="checkbox"/>	4016032271611	Konwerter USB (RS232)	0	0	0	0	0	1	1	0				
<input checked="" type="checkbox"/>	5908267922163	Dysk SSD 240GB, 2,5"	0	0	0	0	0	1	1	0				

Rys. 27 Lista asortymentu w programie ibcsLabel.

Drukowanie etykiety produktowej

Program ibcsLabel umożliwia wydrukowanie etykiety produktowej dla wskazanego asortymentu. W celu wydrukowania etykiety należy nacisnąć przycisk „**Drukuj**” w menu Asortymentu. Po wybraniu opcji drukowania program wyświetli okienko umożliwiające wybór żądanego szablonu etykiety z listy wszystkich dostępnych szablonów etykiet produkcyjnych, ilości kopii etykiety oraz wskazanie drukarki, na której ma zostać wydrukowana etykieta. Aby wydrukować etykietę zgodnie ze wskazanym szablonem należy nacisnąć przycisk „**Drukuj**”. Powrót do listy asortymentu jest możliwy po naciśnięciu przycisku „**Anuluj**”.

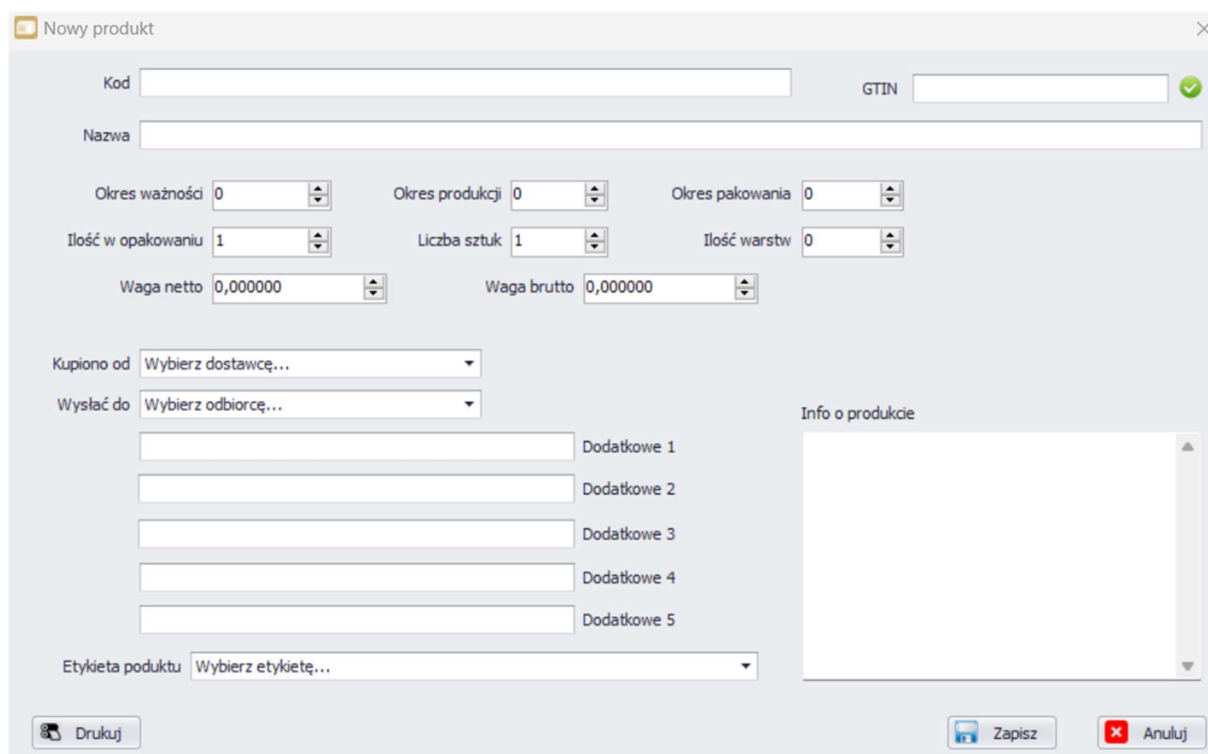


Rys. 28 Drukowanie etykiety produktowej.

Nowy produkt

Dodanie nowego produktu odbywa się przez wciśnięcie przycisku „**Nowy**” w zakładce Asortymentu lub naciśnięcie klawisza „**Insert**”. Po wybraniu opcji dodawania nowego produktu otwiera się dodatkowe okno umożliwiające wpisanie danych nowego produktu. Po wypełnieniu wszystkich żądanych danych w celu zapisania nowego produktu należy wybrać przycisk „**Zapisz**”, program powróci do listy asortymentów. Wybranie przycisku „**Anuluj**” lub klawisza „**Esc**”

powoduje powrót do listy asortymentu bez dodania nowego produktu. Wybranie przycisku „Drukuj” umożliwi wydrukowanie etykiety produktowej dla aktualnie wpisanych danych bez zapisywania nowego produktu w bazie danych.



Rys. 29 Dodawanie nowego produktu.

Każdy produkt w programie **ibcsLabel** może zawierać następujące informacje (pola wymagane zostały oznaczone gwiazdką “*”):

- **Kod Produktu*** – Unikalny identyfikator asortymentu.
- **GTIN** – Numer identyfikacyjny asortymentu w systemie GS1. Może być podany w formie: EAN8, EAN12, EAN13, EAN14. W zależności od konfiguracji programu wartość cyfry kontrolnej numeru GTIN jest automatycznie wyliczana przez system lub tylko weryfikowana, jeżeli użytkownik ręcznie wprowadza cały numer GTIN. Numer może składać się wyłącznie z cyfr a wpisana długość numeru musi być zgodna z wybranym typem numeru i jest kontrolowana przez program. Poprawna lub niepoprawna długość numeru jest sygnalizowana odpowiednią ikoną z prawej strony pola edycyjnego.
- **Nazwa*** – Pełna nazwa asortymentu.
- **Okres ważności** – Okres ważności asortymentu wyrażony w dniach od daty bieżącej.

- **Okres produkcji** – Data produkcji asortymentu wyrażona w dniach od daty bieżącej, może przyjmować wartości ujemne.
- **Okres pakowania** – Data pakowania asortymentu wyrażona w dniach od daty bieżącej, może przyjmować wartości ujemne.
- **Ilość w opakowaniu** – Ilość sztuk w opakowaniu zbiorczym. W przypadku gdy asortyment nie jest pakowany w opakowanie zbiorcze ilość powinna być ustawiona na jeden. Zmiana ilości sztuk w opakowaniu ma bezpośredni wpływ na wyliczanie ilości całkowitej oraz wagi całkowitej tworzonego nośnika.
- **Liczba sztuk** – Ilość całkowita opakowań zbiorczych z danym asortymentem na nośniku lub ilość danego asortymentu na nośniku, jeżeli nie występuje pośrednie opakowanie zbiorcze.
- **Ilość warstw** – Ilość warstw danego asortymentu na nośniku.
- **Waga netto** – Waga netto pojedynczej sztuki w opakowaniu danego asortymentu wyrażona w kilogramach.
- **Waga brutto** – Waga brutto pojedynczej sztuki w opakowaniu danego asortymentu wyrażona w kilogramach.
- **Kupione od** – Kod dostawcy asortymentu wybierany z kartoteki Kontrahentów.
- **Wysłać do** – Kod odbiorcy asortymentu wybierany z kartoteki Kontrahentów.
- **Dodatkowe 1 - 5** – Definiowalne przez użytkownika, dodatkowe atrybuty asortymentu opisujące inne niż powyżej właściwości asortymentu. Nazwy opisowe poszczególnych pól dodatkowych mogą być zmieniane przez użytkownika w parametrach programu.
- **Etykieta produktowa** – Kod szablonu, domyślnej etykiety produktowej dla danego asortymentu wybierany z kartoteki szablonów etykiet.
- **Info o produkcie** – Dodatkowe informacje opisowe (w postaci tekstu o dowolnej długości) o asortymencie.

Kopia asortymentu

Dla podniesienia wydajności aplikacji, **ibcsLabel** daje możliwość szybkiego stworzenia kopii danego asortymentu. Po wciśnięciu przycisku „**Kopia**” w menu asortymentu, system wyświetli formatkę do wprowadzenia nowego asortymentu ze wstępnie wypełnionymi polami na podstawie wybranego wcześniej na liście asortymentu. W celu zapisania nowego asortymentu konieczna

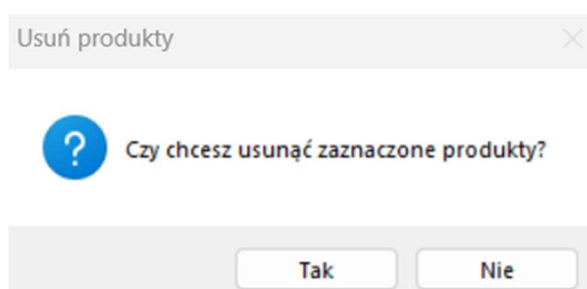
jest co najmniej zmiana kodu produktu. Dodawanie asortymentu w formie kopii jest identyczne jak przy tworzeniu nowego asortymentu.

Edycja asortymentu

W celu zmiany danych wybranego asortymentu należy nacisnąć przycisk „**Edycja**” w menu asortymentu. Podobnie jak w przypadku tworzenia kopii asortymentu zostanie otworzone okienko umożliwiające zmianę danych wybranego asortymentu. W przypadku edycji asortymentu nieaktywne jest pole kod produktu które nie może być zmienione, jeżeli chcemy zmienić kod produktu należy skorzystać z opcji „**Kopia**”. Zasada edycji asortymentu jest identyczna jak przy tworzeniu nowego asortymentu.

Usunięcie asortymentu

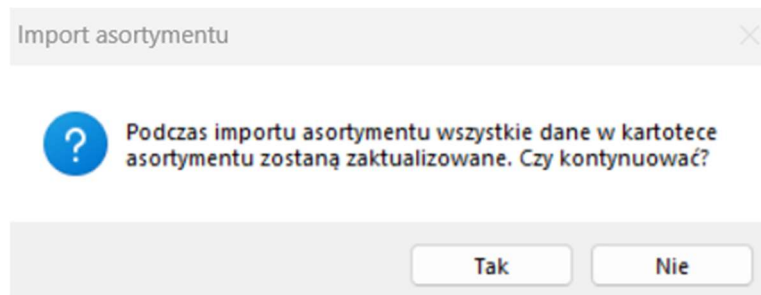
Aby usunąć wybrany asortyment z zakładki należy zaznaczyć wybrany produkt/produkty i nacisnąć przycisk „**Usuń**” w menu asortymentu lub klawisz „**Delete**”. Program żąda potwierdzenia decyzji o usunięciu asortymentu.



Rys. 30 Potwierdzenie usunięcia produktu.

Import asortymentu

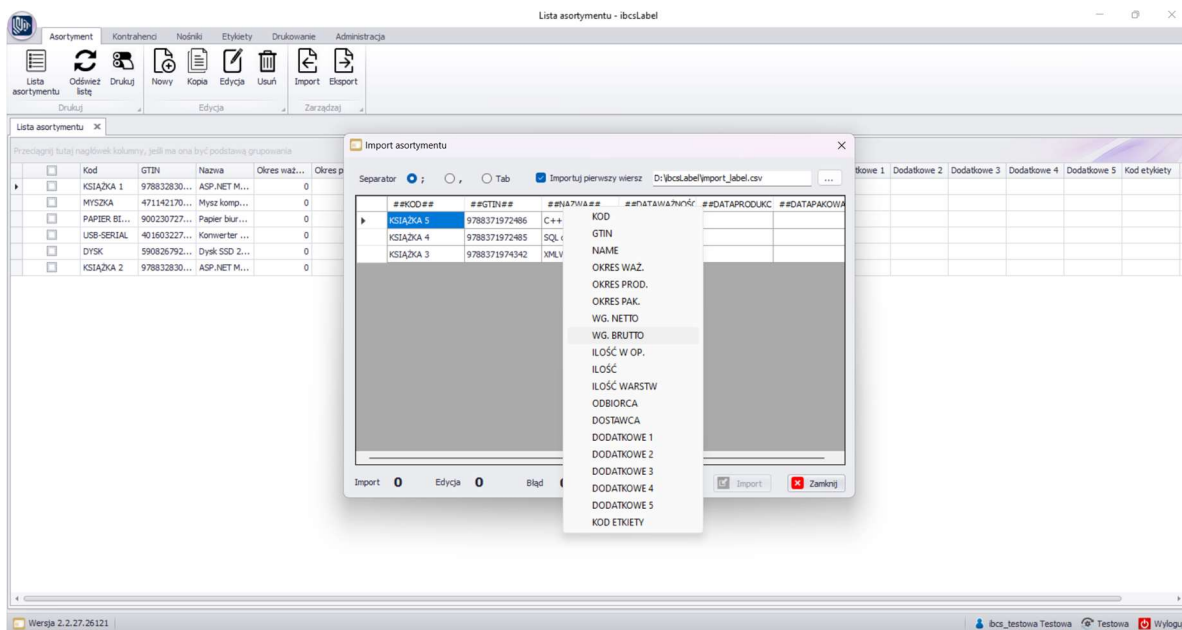
Program **ibcsLabel** umożliwia dynamiczny import danych z tabelarycznych plików tekstowych CSV o zróżnicowanej strukturze bez konieczności wcześniejszej edycji pliku, który będziemy importować. Rozpoczęcie importu asortymentu następuje po kliknięciu w przycisk „**Import**” w menu asortymentu.



Rys. 31 Komunikat importu.

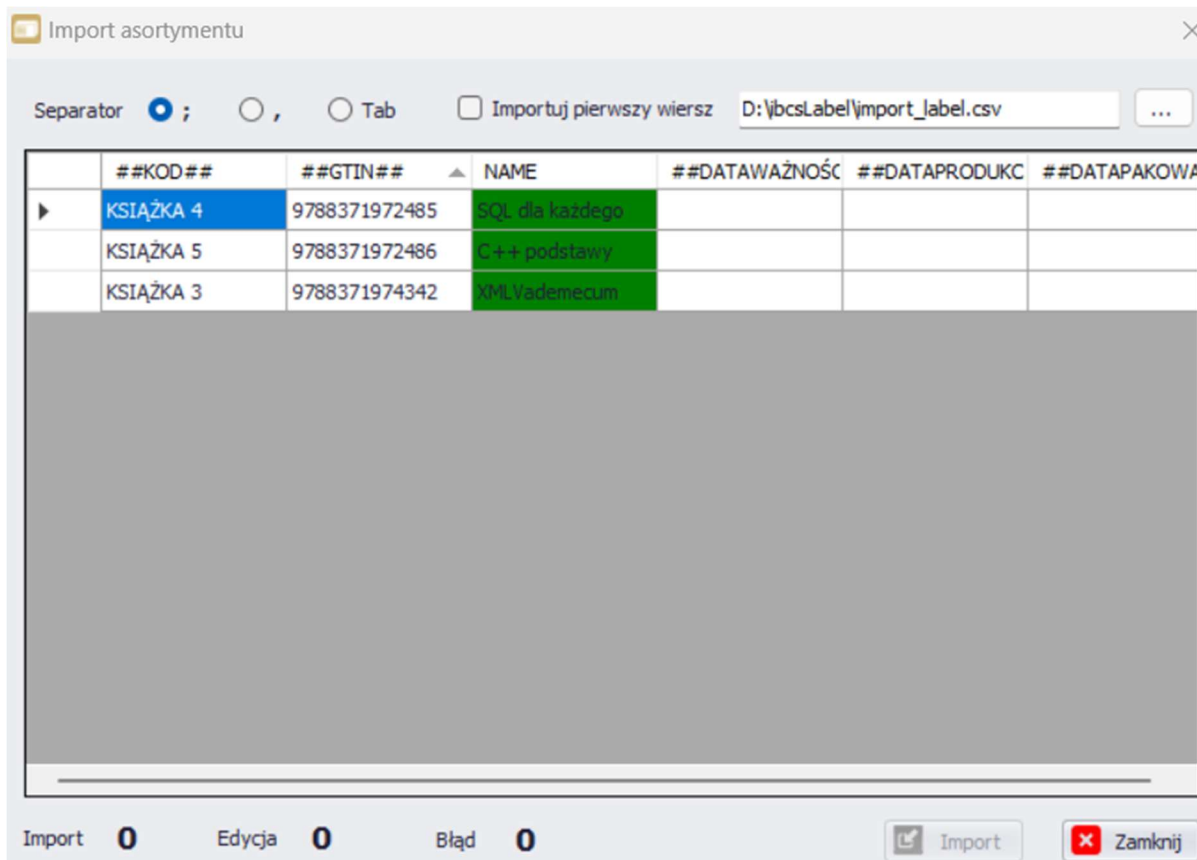
Przed rozpoczęciem importu wymagane jest wykonanie kilku czynności przygotowawczych. Dostosowanie importera do importowanego pliku będzie miało wpływ na poprawność zaimportowanych danych:

- Plik powinien być zapisany w formacie **.csv**, dodatkowo należy pamiętać, że plik **.csv** to plik tekstowy i przy zmianie pliku np. z **.xlsx** na **.csv** podczas zapisu trzeba zaznaczyć opcję: **Plik CSV UTF-8 (rozdzielany przecinkami) (*.csv)**, aby w importowanym pliku zachować polskie znaki.
- Wybranie separatora kolumn w importowanym pliku, **ibcsLabel** dopuszcza 3 rodzaje separatorów: „;” (średnik), „, ” (przecinek) i „**Tab**” (tabulator).
- Zdefiniowanie czy pierwszy wiersz powinien być importowany. W przypadku gdy pierwszy wiersz importowanego pliku zawiera nazwy kolumn należy pominąć import tego wiersza.
- Zdefiniowanie ścieżki do pliku. Po wciśnięciu przycisku [...] wybieramy żądny plik w standardowym oknie wyboru pliku w systemie Windows.
- **Powiązanie kolumn w importowanym pliku tekstowym z odpowiednimi polami opisującymi asortyment w programie ibcsLabel.** Po wczytaniu pliku tabela w centrum importera wypełnia się danymi z podziałem na kolumny zgodnie ze wskazanym rodzajem separatora. Po kliknięciu lewym przyciskiem myszy na wybranej kolumnie z menu kontekstowego wybieramy odpowiadające jej pole w kartotece asortymentu programu **ibcsLabel**:



Rys. 32 Import asortymentu.

- Minimalnym wymaganiem do zaimportowania danych jest powiązanie kodu produktu oraz nazwy między kolumną z pliku a polem w aplikacji:



Rys. 33 Powiązanie kodu produktu oraz nazwy między kolumną z pliku a polem w aplikacji.

Po zaznaczeniu w menu kontekstowym odpowiedniego pola odpowiadającego temu w kartotece asortymentu programu ibcsLabel, kolumna zmieni kolor na zielony.

- Rozpoczęcie importu zaczyna się przez wciśnięcie przycisku „**Import**” na kreatorze importu. O postępie importu zostaniemy poinformowani przez zmieniający się status rekordów:
 - **Import** – liczba nowych rekordów dodanych do kartoteki asortymentu.
 - **Edycja** – liczba rekordów zmienionych w kartotece. W przypadku gdy importer napotka pozycję w kartotece o takim samym kodzie produktu, taki rekord zostanie zaktualizowany danymi z pliku.
 - **Error** – liczba rekordów, których importer nie był w stanie zaimportować. Najczęstszym błędem, który uniemożliwia import jest wprowadzenie błędnego numeru GTIN który nie przeszedł walidacji lub przekroczenie dopuszczalnej długości pola.

Cały proces został przygotowany by w jak najprostszy sposób wykonać import dużej ilości danych przy jak najmniejszym nakładzie pracy wykonanej przez Użytkownika. Dla poprawnego wykonania importu do programu ibcsLabel należy przestrzegać kilku zasad:

- Kod produktu musi być unikalny w całym pliku.
- Wszystkie daty powinny być importowane w formie liczbowej (356, 50, etc.), związane jest to z tym, że importujemy ilości dni do obliczenia na podstawie daty drukowania a nie bezpośrednio, konkretne daty w kalendarzu.
- W przypadku gdy GTIN nie przejdzie weryfikacji cały rekord zostanie pominięty.
- Kod dostawcy, kod odbiorcy i kod szablonu etykiety powinien mieć odwzorowanie w bazie ibcsLabel, w przeciwnym wypadku kody będą pomijane dla zachowania spójności danych.

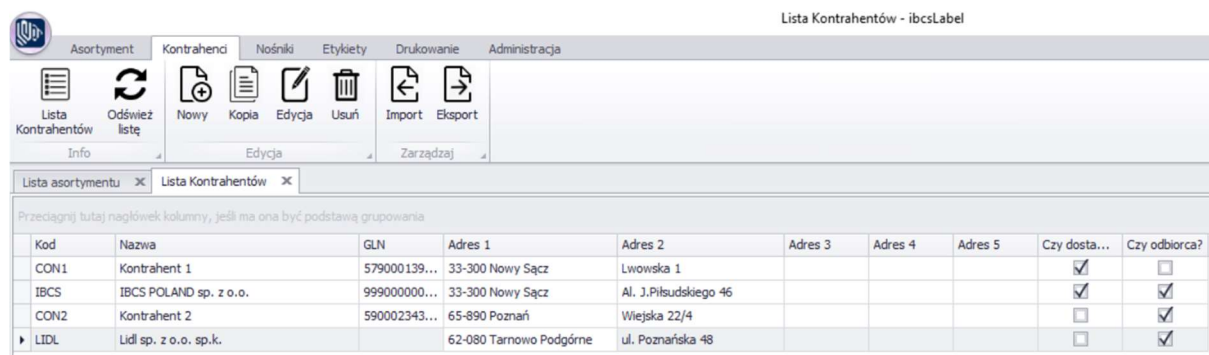
Eksport asortymentu

Wszystkie dane zgromadzone w zakładce asortymentowej można wyeksportować do pliku CSV. Wciśnięcie przycisku „Export” w menu asortymentu spowoduje otwarcie okna systemowego w którym Użytkownik wskazuje lub wpisuje nazwę i lokalizację pliku eksportu.

Kontrahenci

Podobnie jak w przypadku asortymentu wszyscy zdefiniowani kontrahenci zostali umieszczeni w jednej zakładce. W aplikacji, każdego kontrahenta można zdefiniować jako dostawcę i/lub odbiorcę. Ważne by dla poprawności wydruku etykiet logistycznych opartych o specyfikację GS1 zdefiniować przynajmniej jednego dostawcę (zazwyczaj swoją firmę) bez pominięcia pola GLN. Kontrahenci w programie ibcsLabel mogą być importowani z systemu handlowego lub magazynowego działającego w firmie lub być definiowani ręcznie, bezpośrednio w programie. Lista kontrahentów może być przeglądana oraz modyfikowana przy użyciu opcji dostępnych na wstążce menu:

- **Lista kontrahentów** – Wyświetlenie listy kontrahentów,
- **Odśwież listę** – Ponowne pobranie listy kontrahentów z bazy danych programu.
- **Nowy** – Dodanie nowego kontrahenta do bazy.
- **Kopia** – Utworzenie nowego kontrahenta na podstawie danych innego, wybranego kontrahenta.
- **Edycja** – Zmiana parametrów wybranego kontrahenta.
- **Usuń** – Usunięcie z bazy danych wybranego kontrahenta.
- **Import** – Import listy kontrahentów z pliku tekstowego.
- **Eksport** – Eksport listy kontrahentów do pliku tekstowego.



The screenshot shows the 'Lista Kontrahentów - ibcsLabel' application window. The menu ribbon includes options: Asortyment, Kontrahenci, Nośniki, Etykiety, Drukowanie, and Administracja. The 'Kontrahenci' ribbon is active, showing icons for 'Lista Kontrahentów', 'Odśwież listę', 'Nowy', 'Kopia', 'Edycja', 'Usuń', 'Import', and 'Eksport'. Below the ribbon, there are two tabs: 'Lista asortymentu' and 'Lista Kontrahentów'. The main area displays a table with columns for 'Kod', 'Nazwa', 'GLN', 'Adres 1', 'Adres 2', 'Adres 3', 'Adres 4', 'Adres 5', 'Czy dosta...', and 'Czy odbiorca?'. The table contains three rows of data.

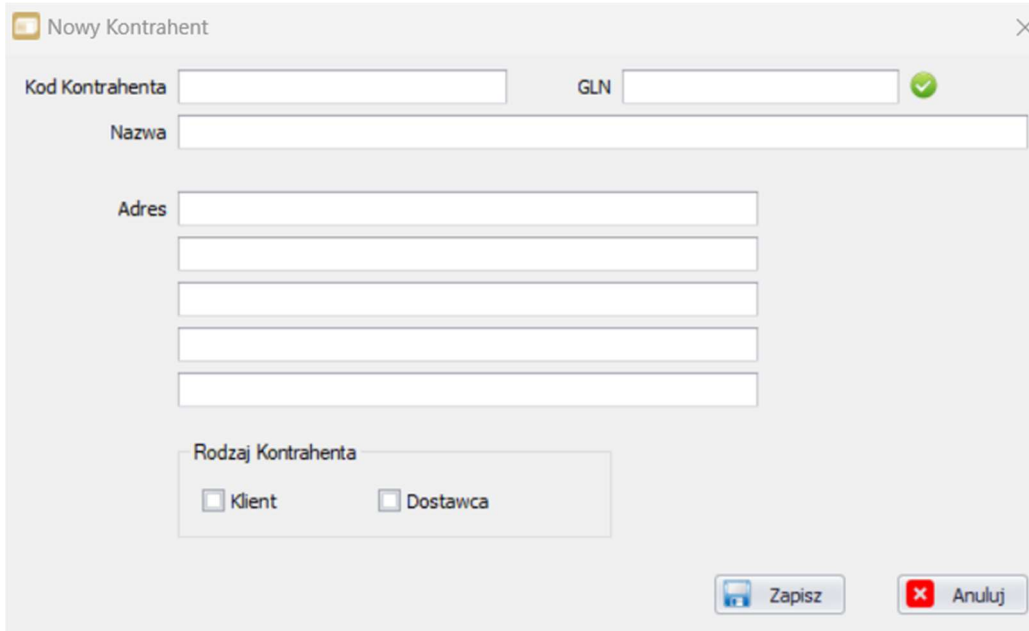
Kod	Nazwa	GLN	Adres 1	Adres 2	Adres 3	Adres 4	Adres 5	Czy dosta...	Czy odbiorca?
CON1	Kontrahent 1	579000139...	33-300 Nowy Sącz	Lwowska 1				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IBCS	IBCS POLAND sp. z o.o.	999000000...	33-300 Nowy Sącz	Al. J. Piłsudskiego 46				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CON2	Kontrahent 2	590002343...	65-890 Poznań	Wiejska 22/4				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
LIDL	Lidl sp. z o.o. sp.k.		62-080 Tarnowo Podgórne	ul. Poznańska 48				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Rys. 34 Kartoteka Kontrahentów.

Nowy kontrahent

Dodanie nowego kontrahenta odbywa się przez wciśnięcie przycisku „**Nowy**” w menu zakładki kontrahenta lub naciśnięcie klawisza „**Insert**”. Po wybraniu opcji dodawania nowego kontrahenta otwiera się dodatkowe okno umożliwiające wpisanie danych nowego kontrahenta. Po wypełnieniu wszystkich żądanych danych w celu zapisania nowego kontrahenta należy wybrać przycisk

„Zapisz”, program powróci do listy kontrahentów. Wybranie przycisku „Anuluj” lub klawisza „Esc” powoduje powrót do listy kontrahentów bez dodania nowego kontrahenta.



Rys. 35 Dodawanie nowego kontrahenta.

Każdy kontrahent w programie ibcsLabel może zawierać następujące informacje (pola obowiązkowe oznaczone są “*”):

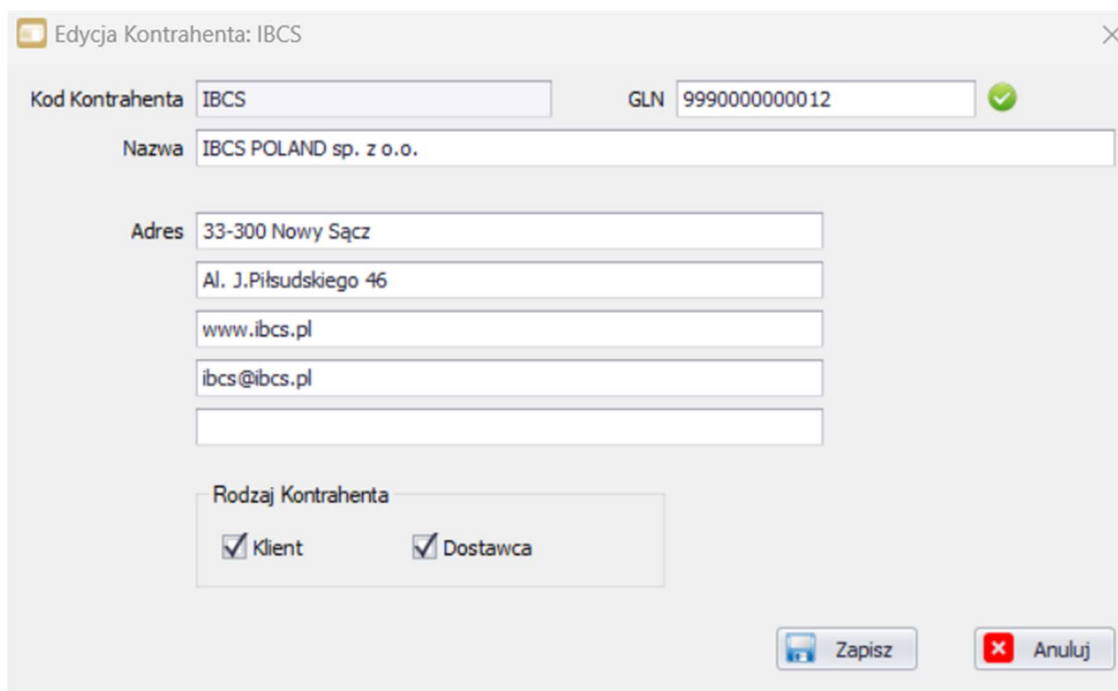
- **Kod Kontrahenta*** – Unikalny identyfikator asortymentu
- **GLN** – Numer identyfikacyjny kontrahenta w systemie GS1. Należy podać go w formie 13 cyfrowego numeru GLN. Numer może składać się wyłącznie z cyfr.
- **Nazwa*** – Pełna nazwa kontrahenta.
- **Adres** – Pola pozwalające na wpisanie danych adresowych kontrahenta.
- **Rodzaj kontrahenta*** – Przypisanie kontrahenta jako klienta i/lub dostawcę

Kopia kontrahenta

Dla podniesienia wydajności aplikacji, **ibcsLabel** daje możliwość szybkiego stworzenia kopii danego kontrahenta. Po wciśnięciu przycisku „Kopia” w menu kontrahentów, system wyświetli formatkę do wprowadzenia nowego kontrahenta ze wstępnie wypełnionymi polami na podstawie wybranego wcześniej kontrahenta z listy. W celu zapisania nowego kontrahenta konieczna jest co najmniej zmiana kodu kontrahenta. Dodawanie kontrahenta w formie kopii jest identyczne jak przy tworzeniu nowego kontrahenta.

Edycja kontrahenta

W celu zmiany danych wybranego kontrahenta należy nacisnąć przycisk „Edycja” w menu kontrahenta. Podobnie jak w przypadku tworzenia kopii kontrahenta zostanie otworzone okienko umożliwiające zmianę danych wybranego kontrahenta. W przypadku edycji kontrahenta nieaktywne jest pole kod kontrahenta które nie może być zmienione, jeżeli chcemy zmienić kod kontrahenta należy skorzystać z opcji „Kopia”.



Edycja Kontrahenta: IBCS

Kod Kontrahenta: IBCS GLN: 9990000000012 ✓

Nazwa: IBCS POLAND sp. z o.o.

Adres: 33-300 Nowy Sącz
Al. J. Piłsudskiego 46
www.ibcs.pl
ibcs@ibcs.pl

Rodzaj Kontrahenta:
 Klient Dostawca

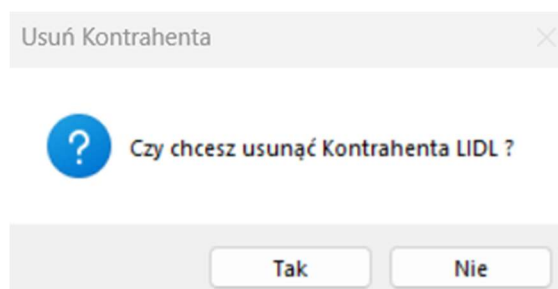
Zapisz Anuluj

Rys. 36 Edycja kontrahenta.

Zasada edycji kontrahenta jest identyczna jak przy tworzeniu nowego kontrahenta.

Usunięcie Kontrahenta

Aby usunąć wybranego kontrahenta z zakładki należy nacisnąć przycisk „Usuń” w menu kontrahenta lub klawisz „Delete”. Program żąda potwierdzenia decyzji o usunięciu kontrahenta.



Usuń Kontrahenta

?

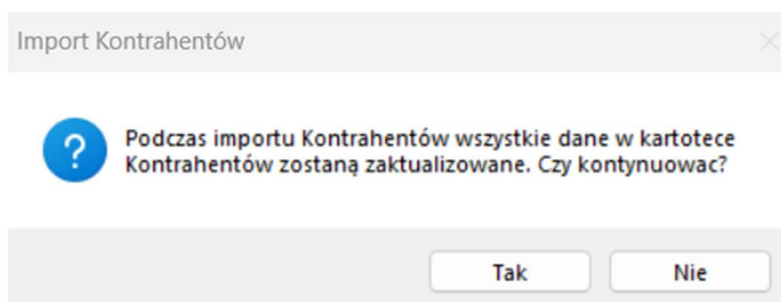
Czy chcesz usunąć Kontrahenta LIDL ?

Tak Nie

Rys. 37 Potwierdzenie usunięcia kontrahenta.

Import Kontrahentów

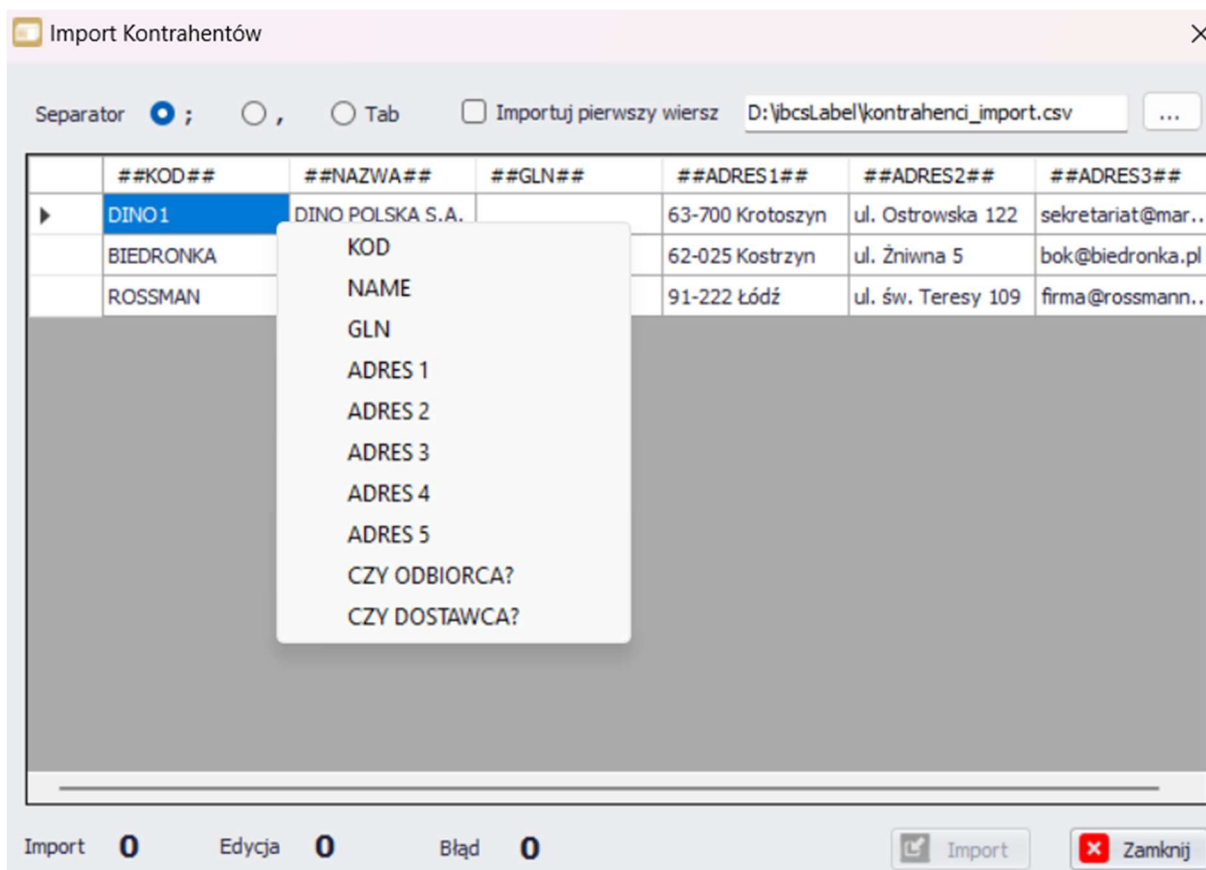
Program **ibcsLabel** umożliwia dynamiczny import danych z tabelarycznych plików tekstowych CSV o zróżnicowanej strukturze bez konieczności wcześniejszej edycji pliku, który będziemy importować. Rozpoczęcie importu kontrahentów następuje po kliknięciu w przycisk „**Import**” w menu kontrahenta.



Rys. 38 Komunikat importu listy Kontrahentów.

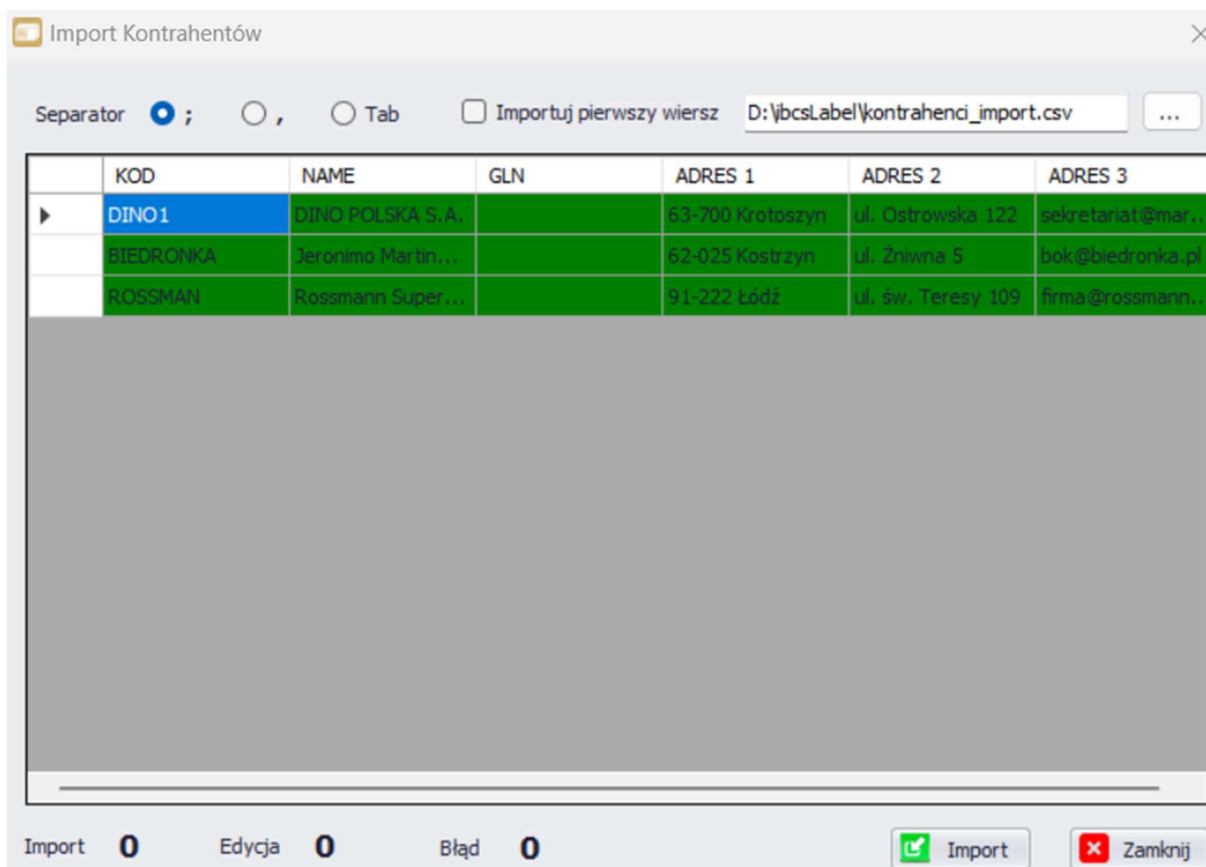
Przed rozpoczęciem importu wymagane jest wykonanie kilku czynności przygotowawczych. Dostosowanie importera do importowanego pliku będzie miało wpływ na poprawność zaimportowanych danych:

- Wybranie separatora kolumn w importowanym pliku, **ibcsLabel** dopuszcza 3 rodzaje separatorów: „;” (średnik), „,” (przecinek) i „**Tab**” (tabulator).
- Zdefiniowanie czy pierwszy wiersz powinien być importowany. W przypadku gdy pierwszy wiersz importowanego pliku zawiera nazwy kolumn należy pominąć import tego wiersza.
- Zdefiniowanie ścieżki do pliku. Po wciśnięciu przycisku [...] należy wybrać żądny plik w standardowym oknie wyboru pliku w systemie Windows.
- Powiązanie kolumn w importowanym pliku tekstowym z odpowiednimi polami opisującymi kontrahenta w programie **ibcsLabel**. Po wczytaniu pliku, tabela w centrum importera wypełnia się danymi z podziałem na kolumny zgodnie ze wskazanym rodzajem separatora. Po kliknięciu lewym przyciskiem myszy na wybranej kolumnie z menu kontekstowego trzeba wybrać odpowiadające jej pole w kartotece kontrahenta programu **ibcsLabel**.



Rys. 39 Import Kontrahentów.

- Minimalnym wymaganiem do zaimportowania danych jest powiązanie kodu kontrahenta, nazwy oraz rodzaju kontrahenta między kolumną z pliku a polem w aplikacji.



Rys. 40 Powiązanie kodu kontrahenta, nazwy oraz rodzaju kontrahenta między kolumną z pliku a polem w aplikacji.

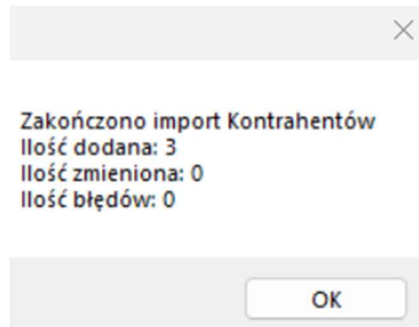
- Rozpoczęcie importu zaczyna się przez wciśnięcie przycisku „**Import**” na kreatorze importu. O postępie importu zostaniemy poinformowani przez zmieniający się status rekordów:
 - **Import** – liczba nowych rekordów dodanych do kartoteki kontrahentów
 - **Edycja** – liczba rekordów zmienionych w kartotece. W przypadku gdy importer napotka pozycję w kartotece o takim samym kodzie produktu, taki rekord zostanie zaktualizowany danymi z pliku.
 - **Error** – liczba rekordów, których importer nie był w stanie zaimportować. Najczęstszym błędem, który uniemożliwia import jest wprowadzenie błędnego numeru GLN który nie przeszedł walidacji lub przekroczenie dopuszczalnej długości pola.

Cały proces został przygotowany by w jak najprostszy sposób wykonać import dużej ilości danych przy jak najmniejszym nakładzie pracy wykonanej przez Użytkownika.

Dla poprawnego wykonania importu do programu **ibcsLabel** należy przestrzegać kilku zasad:

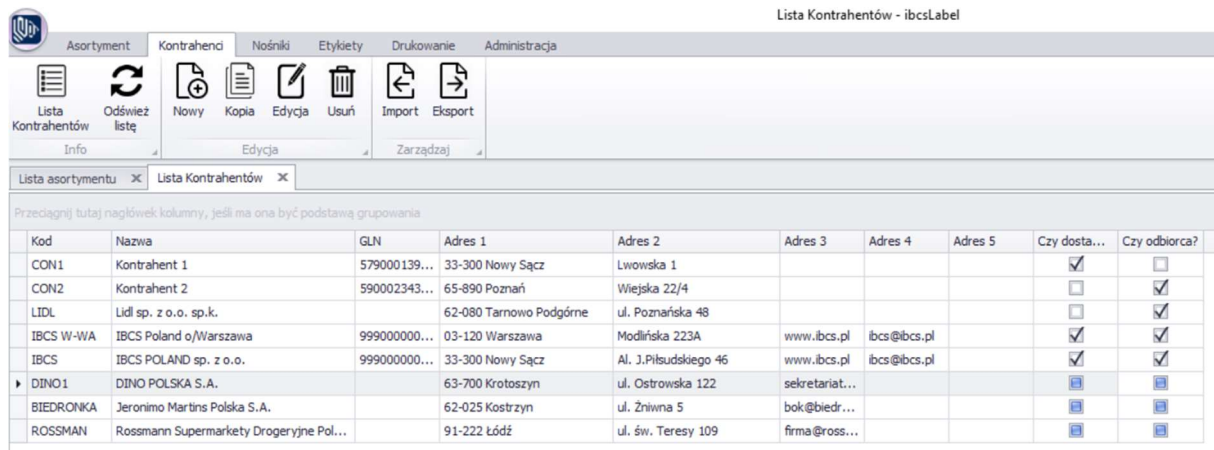
- Kod kontrahenta musi być unikalny w całym pliku.
- W przypadku gdy GLN nie przejdzie weryfikacji cały rekord zostanie pominięty.

Po zaimportowaniu pliku pojawi się komunikat podsumowujący import:



Rys. 41 Potwierdzenie importu Kontrahentów.

Wciskając przycisk „**Odśwież listę**” nastąpi aktualizacja całej kartoteki:



Kod	Nazwa	GLN	Adres 1	Adres 2	Adres 3	Adres 4	Adres 5	Czy dosta...	Czy odbiorca?
CON1	Kontrahent 1	579000139...	33-300 Nowy Sącz	Lwowska 1				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CON2	Kontrahent 2	590002343...	65-890 Poznań	Wiejska 22/4				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
LIDL	Lidl sp. z o.o. sp.k.		62-080 Tarnowo Podgórne	ul. Poznańska 48				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
IBCS W-WA	IBCS Poland o/Warszawa	999000000...	03-120 Warszawa	Modlińska 223A	www.ibcs.pl	ibcs@ibcs.pl		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
IBCS	IBCS POLAND sp. z o.o.	999000000...	33-300 Nowy Sącz	Al. J.Piłsudskiego 46	www.ibcs.pl	ibcs@ibcs.pl		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DINO1	DINO POLSKA S.A.		63-700 Krotoszyn	ul. Ostrowska 122	sekretariat...			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
BIEDRONKA	Jeronimo Martins Polska S.A.		62-025 Kostrzyn	ul. Żniwna 5	bok@biedr...			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ROSSMAN	Rossmann Supermarkety Drogeryjne Pol...		91-222 Łódź	ul. św. Teresy 109	firma@ross...			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rys. 42 Lista kontrahentów.

Eksport Kontrahentów

Wszystkie dane zgromadzone w zakładce kontrahentów można wyeksportować do pliku CSV. Wciśnięcie przycisku „**Export**” w menu kontrahenta spowoduje otwarcie okna systemowego w którym Użytkownik wskazuje lub wpisuje nazwę i lokalizację pliku eksportu.

Nośniki

Zakładka udostępnia archiwalną listę wszystkich nośników zdefiniowanych w programie dla których została wydrukowana etykieta logistyczna.

Lista nośników może być przeglądana wraz ze szczegółami zawartości każdego nośnika oraz pozwala wydrukować kopię etykiety dla wybranego nośnika przy użyciu opcji dostępnych na wstążce menu:

- **Lista nośników** – Wyświetlenie listy nośników.
- **Odśwież listę** – Ponowne pobranie listy nośników z bazy danych programu.
- **Szczegóły** – Szczegółowe informacje o nośniku w tym o jego zawartości.
- **Eksport** – Eksport listy nośników do pliku tekstowego.



Lista nośników - ibcsLabel

Asortyment Kontrahenci Nośniki Etykiety Drukowanie Administracja

Lista nośników Odśwież listę Szczegóły Eksport

Archiwum

Lista asortymentu x Lista Kontrahentów x Lista nośników x

Przełącznij tutaj nagłówek kolumny, jeśli ma ona być podstawą grupowania

SSCC	Data wydruku	Czas wydruku	Bez dnia?	Nabywca	Kod nabywcy	Nazwa nab...	Nabywca a...	Nabywca a...	Nabywca a...	Nabywca a...	Nabywca a...	Nabywca a...	Dostawca	Kod dostawcy	Nazwa Dos...	Dostawca ...
059099990000000013	08.05.2024	09:12:42	<input type="checkbox"/>		IBCS	Ibcs	Aleje							IBCS	Ibcs	Aleje
059099990000000020	08.05.2024	09:12:43	<input type="checkbox"/>		IBCS	Ibcs	Aleje							IBCS	Ibcs	Aleje
059099990000000037	08.05.2024	09:12:43	<input type="checkbox"/>		IBCS	Ibcs	Aleje							IBCS	Ibcs	Aleje
059000099720000047	20.05.2024	12:19:36	<input type="checkbox"/>		111	Dino	Nowy Sącz							IBCS	Ibcs	Aleje
059000099720000054	20.05.2024	12:21:29	<input type="checkbox"/>		222	Biedronka	Nowy Sącz							IBCS	Ibcs	Aleje
059000099720000061	20.05.2024	12:23:53	<input type="checkbox"/>		222	Biedronka	Nowy Sącz									
059000099720000078	20.05.2024	12:24:06	<input type="checkbox"/>		222	Biedronka	Nowy Sącz									

Rys. 43 Lista nośników.

Szczegóły nośnika

Program **ibcsLabel** przechowuje informacje o każdej wydrukowanej etykiecie logistycznej. W celu wyświetlenia informacji o wybranym nośniku jak również o jego zawartości należy nacisnąć przycisk „**Szczegóły**”. Po wybraniu opcji program wyświetli okno z informacjami ogólnymi o nośniku oraz listą asortymentów które znajdowały się na nim w momencie drukowania etykiety. Aby wydrukować kopię oryginalnej etykiety należy nacisnąć przycisk „**Drukuj kopię**”. Aby wyświetlić obraz oryginalnej etykiety należy nacisnąć przycisk „**Podgląd**” – opcja dostępna tylko dla etykiet graficznych, o ile nie zostały usunięte. Powrót do listy nośników jest możliwy po naciśnięciu przycisku „**Anuluj**”.

Szczegóły nośnika

Numer SSCC **059099990000000037** Data wydruku **08.05.2024 09:12:43**
 Numer SSCC wpisany ręcznie **NIE** Drukowanie bez dnia **NIE**
 Kod etykiety **GS1 - DINO** Ilość kopii **1**

Dane odbiorcy

Kod **IBCS**
 Nazwa **Ibcs**
 GLN
 Adres 1 **Aleje**
 Adres 2
 Adres 3
 Adres 4
 Adres 5

Dane dostawcy

Kod **IBCS**
 Nazwa **Ibcs**
 GLN
 Adres 1 **Aleje**
 Adres 2
 Adres 3
 Adres 4
 Adres 5

Informacje dodatkowe

Partia AC1	Dodatkowe 6
Nr zamówienia 1	Dodatkowe 7
Dodatkowe 3	Dodatkowe 8
Dodatkowe 4	Dodatkowe 9
Dodatkowe 5	Dodatkowe 10

Przedciągnij tutaj nagłówek kolumny, jeśli ma ona być podstawą grupowania

Kod	GTIN	Nazwa	Liczba sztuk	Numer sery...	Numer partii	Dodatkowe 1	Dodatkowe 2	Do
▶ M_TEST	1237849	Mleko	3					

Rys. 44 Szczegółowe informacje o nośniku.

Eksport nośników

Wszystkie nośniki widoczne na liście można wyeksportować do pliku **CSV**. Wciśnięcie przycisku „**Export**” w menu nośników spowoduje otwarcie okna systemowego w którym Użytkownik wskazuje lub wpisuje nazwę i lokalizację pliku eksportu.

Zarządzanie szablonami etykiet

W programie **ibcsLabel** można postugiwać się dwoma typami szablonów etykiet:

- **Skryptowe** – w postaci tekstu napisanego w natywnym języku danej drukarki etykiet (np. ZEBRA ZPL). Etykiety takie mogą być drukowane tylko i wyłącznie na drukarkach

potrafiących interpretować dany skrypt, są to najczęściej dedykowane drukarki etykiet (ZEBRA, INTERMEC, itp.).

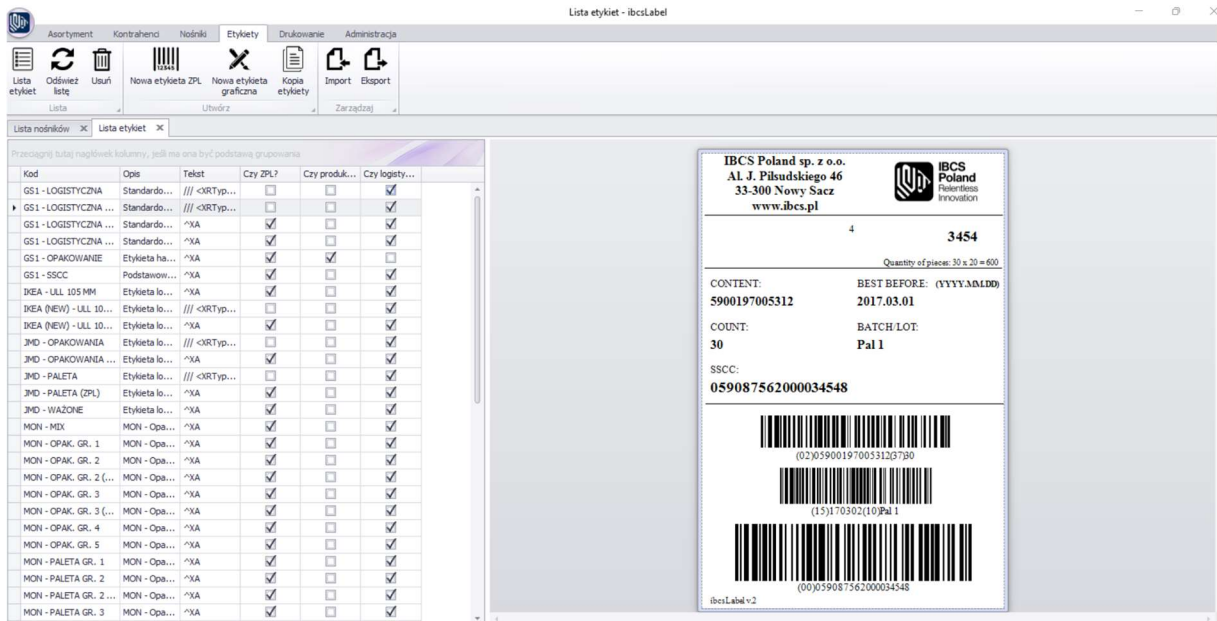
- **Graficzne** – projektowane z wykorzystaniem wbudowanego w program graficznego edytora etykiet typu WYSIWYG. Etykiety takie mogą być drukowane na dowolnej drukarce zainstalowanej na komputerze z systemem Windows.

Program pozwala również na inny podział szablonów w zależności od przeznaczenia etykiety:

- **Etykieta produktowa** – przeznaczona do znakowania produktów i ich opakowań o stałej zawartości informacji opartej o kartotekę asortymentu, każda drukowana etykieta jest identyczna.
- **Etykieta logistyczna** – przeznaczona do znakowania nośników rozumianych jako obiekty poddające unikalny numer identyfikacyjny (np. numer SSCC systemu GS1), każda drukowana etykieta może posiadać inne dane oparte o definicję nośnika w tym zawsze posiada inny numer nośnika.

Zakładka etykiet udostępnia listę wszystkich szablonów etykiet zdefiniowanych w programie. Lista szablonów może być przeglądana oraz modyfikowana przy użyciu opcji dostępnych na wstążce menu:

- **Lista etykiet** – Wyświetlenie listy szablonów.
- **Odśwież listę** – Ponowne pobranie listy asortymentu z bazy danych programu.
- **Usuń etykietę** – Usunięcie z bazy danych wybranego szablonu.
- **Nowa etykieta ZPL** – Dodanie nowego szablonu etykiety skryptowej.
- **Nowa etykieta graficzna** – Dodanie nowego szablonu etykiety graficznej.
- **Kopia etykiety** – Utworzenie nowego szablonu na podstawie danych innego, wybranego szablonu.
- **Import etykiety** – Import szablonu etykiety z pliku szablonu.
- **Eksport etykiety** – Eksport wybranego szablonu etykiety do pliku szablonu.



Rys. 45 Zarządzanie szablonami etykiet.

Usunięcie etykiety

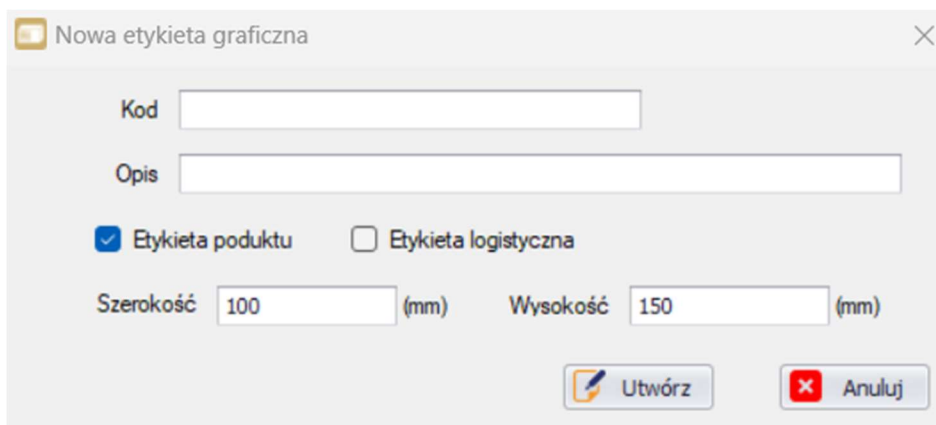
Aby usunąć wybrany szablon z zakładki należy zaznaczyć go na liście i nacisnąć przycisk „**Usuń etykiety**” w menu etykiet lub użyć klawisza „**Delete**”. Program żąda potwierdzenia decyzji o usunięciu szablonu.

Nowa etykieta ZPL

Dodanie nowego szablonu skryptowego odbywa się przez wciśnięcie przycisku „**Nowa etykieta ZPL**” w menu zakładki szablonów lub naciśnięcie klawisza „**Insert**”. Po wybraniu opcji dodawania nowego szablonu otwiera się dodatkowe okno umożliwiające wpisanie danych nowego szablonu. W trakcie wprowadzania danych można skorzystać z przycisku „**Drukuj testową**” w celu wydrukowanie testowej etykiety na podstawie aktualnie wprowadzonej treści szablonu. W celu zapisania nowego szablonu należy wybrać przycisk „**Zapisz**”, program zapisze aktualną treść szablonu, ale okno pozostanie otwarte. Można teraz nacisnąć przycisk „**Anuluj**” lub klawisz „**Esc**” co spowoduje powrót do listy szablonów.

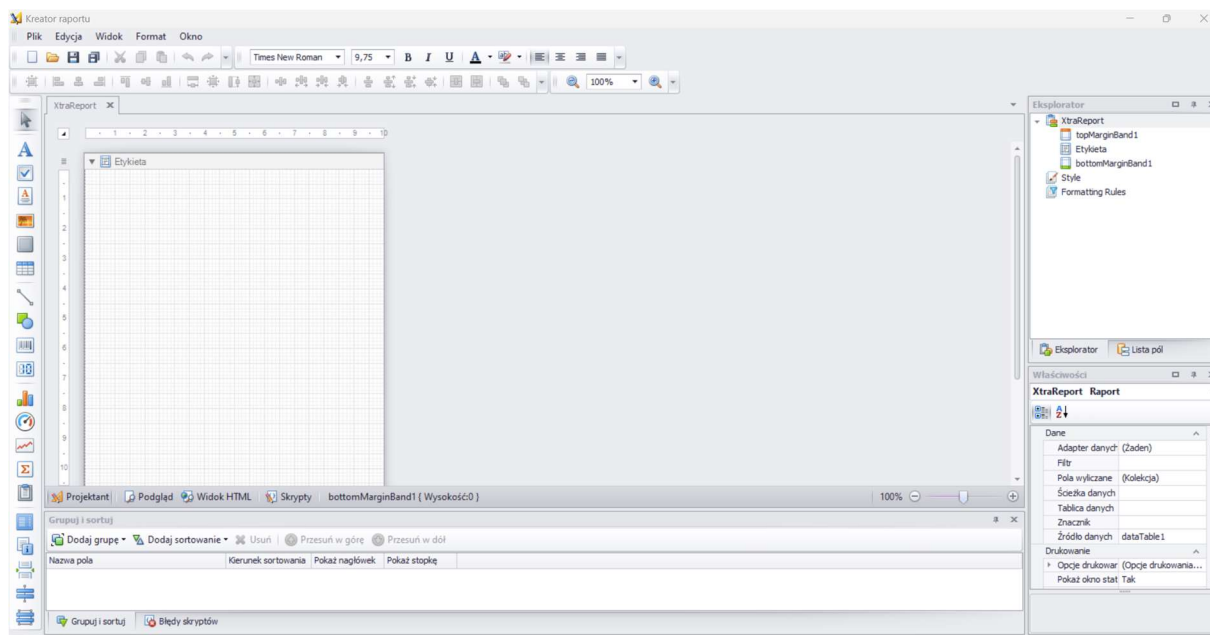
Nowa etykieta graficzna

Dodanie nowego szablonu graficznego odbywa się przez wciśnięcie przycisku „**Nowa etykieta graficzna**” w menu etykiet lub naciśnięcie klawisza „**Insert**”. Po wybraniu opcji dodawania nowej etykiety graficznej otwiera się dodatkowe okno umożliwiające wpisanie danych nowego szablonu.



Rys. 46 Dodawanie nowego szablonu etykiety graficznej.

Po wypełnieniu wszystkich żądanych danych w celu utworzenia nowego szablonu należy wybrać przycisk „**Utwórz**”. Użytkownik zostanie przeniesiony do programu graficznego edytora etykiet w celu przygotowania szablonu. Wybranie przycisku „**Anuluj**” lub klawisza „**Esc**” powoduje powrót do listy szablonów bez dodania nowego szablonu. Tworzenie przykładowego szablonu zostało przedstawione w rozdziale: **Tworzenie przykładowej etykiety logistycznej**.



Rys. 47 Program graficzny edytora etykiet.

UWAGA!!!

Aby edytować etykietę należy nacisnąć na nią dwukrotnie co doprowadzi do otworzenia kreatora. **W przypadku etykiet oznaczonych jako domyślne konieczne jest wcześniejsze utworzenie kopii etykiety.** Etykiety, które nie są domyślne są wyróżnione pogrubioną czcionką.

Kopia etykiety

Aby skopiować daną etykietę należy zaznaczyć ją na liście, a następnie nacisnąć przycisk **“Kopia etykiety”**. Zostanie wtedy otwarte nowe okno, gdzie przed wykonaniem kopii możliwa będzie edycja kodu, opisu oraz typu etykiety. **Zmiana kodu jest niezbędna, ponieważ musi on być unikalny.**

Import etykiety

Program **ibcsLabel** umożliwia dynamiczny import nowych szablonów etykiet przygotowanych w innym programie **ibcsLabel**, za pomocą specjalnych plików szablonów. Rozpoczęcie importu etykiety następuje po kliknięciu w przycisk **„Import”** w menu etykiet. Po wybraniu opcji importu wybieramy żądany plik w formacie .lbi z szablonem w standardowym oknie wyboru pliku w systemie Windows. Po kliknięciu przycisku **„Otwórz”**, otwiera się dodatkowe okno umożliwiające wpisanie danych nowego szablonu. Otrzymujemy możliwość zmiany kodu i nazwy opisowej importowanego szablonu oraz w przypadku szablonów tekstowych również zmiany treści samego szablonu. Można skorzystać z przycisku **„Drukuj testową”** w celu wydrukowania testowej etykiety na podstawie aktualnie wprowadzonej treści szablonu podobnie jak ma to miejsce podczas dodawania nowego szablonu. W celu zapisania nowego szablonu należy wybrać przycisk **„Zapisz”**, program zapisze aktualną treść szablonu, ale okno pozostanie otwarte. Można teraz nacisnąć przycisk **„Anuluj”** lub klawisz **„Esc”** co spowoduje powrót do listy szablonów.

Eksport etykiety

Każdy szablon etykiety znajdujący się na liście etykiet można wyeksportować do pliku. Wciśnięcie przycisku **„Export”** w menu etykiet spowoduje otwarcie okna systemowego w którym Użytkownik wskazuje lub wpisuje nazwę i lokalizację pliku eksportu w którym zostanie zapisana bieżąca etykieta.

Drukowanie

Aby wydrukować etykietę logistyczna należy wcześniej utworzyć definicję wydruku lub skorzystać z definicji zapisanej wcześniej klikając na nią dwukrotnie na liście definicji. Każda definicja

zawiera podstawowe informacje potrzebne do wydruku etykiety logistycznej takie jak: dane odbiorcy, dane dostawcy, asortyment i dane dodatkowe.

Zakładka drukowanie udostępnia listę definicji utworzonych w programie. Lista definicji może być przeglądana oraz modyfikowana przy użyciu opcji dostępnych na wstążce menu:

- **Lista definicji** – Wyświetlenie listy definicji
- **Odśwież listę** – Ponowne pobranie listy definicji
- **Usuń definicję** – Usunięcie z bazy danych wybranej na liście definicji
- **Nowa definicja wydruku** – Dodanie nowej definicji oraz wydruk etykiet logistycznych

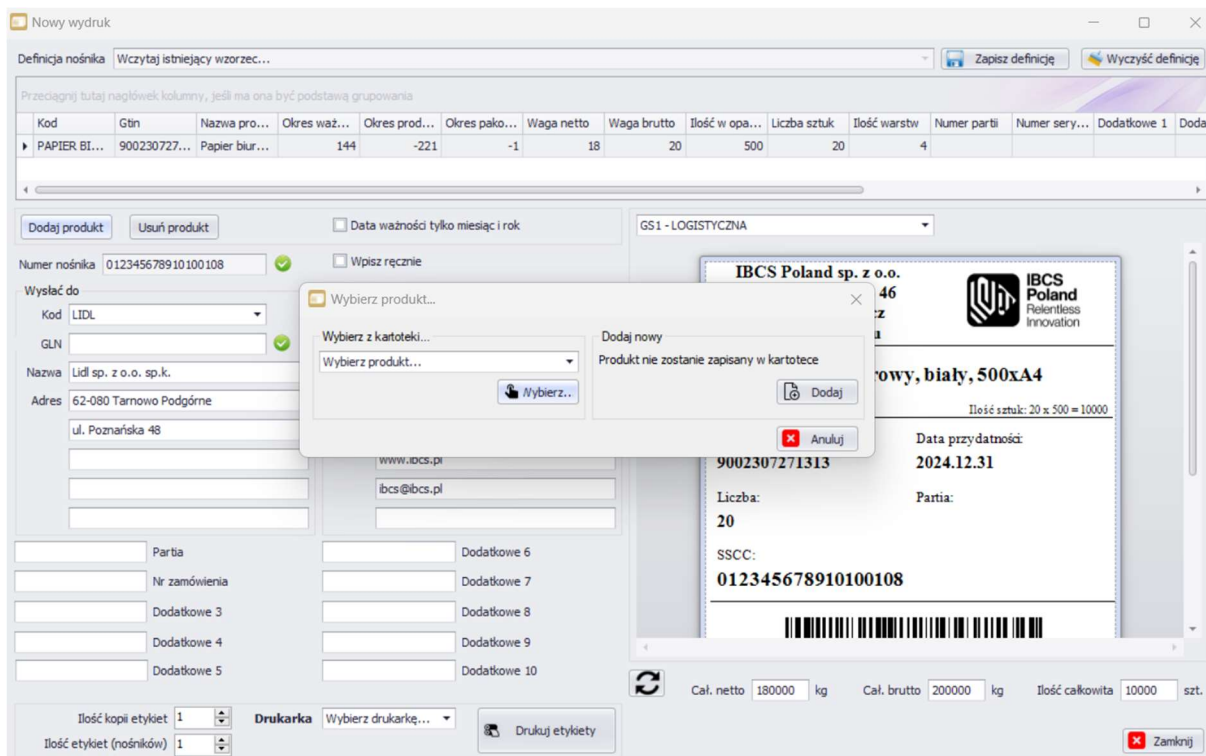
Kod	GTIN	Nazwa	Okres waż...	Okres prod...	Okres pako...	Waga netto	Waga brutto	Ilość w opa...	Liczba sztuk	Ilość warstw	Wysłać do	Kupiono od	Dodatkowe 1	Dodatkowe 2	Dodatkowe 3	Dodatkowe 4
DYSK	5908267922163	Dysk SSD 240GB, 2,5"	0	0	0	0	0	1	1	0						
KSIĄŻKA		XML_Vademecum	0	0	0	0	0	0	0	0	Lidi sp. z o...	Kontrahent 1				
KSIĄŻKA 1	9788328306516	ASP.NET MVC 5 Programowanie ...	0	0	0	0	0	1	1	0		CON1				
KSIĄŻKA 2	9788328306516	ASP.NET MVC 5 Programowanie ...	0	0	0	0	0	1	1	0						
KSIĄŻKA 3	9788328306516	Testowanie oprogramowania	0	0	0	0	0	1	1	0						
KSIĄŻKA 4		XML_Vademecum	0	0	0	0	0	0	0	0						

Rys. 48 Lista definicji.

Nowa definicja wydruku (drukowanie etykiet logistycznych)

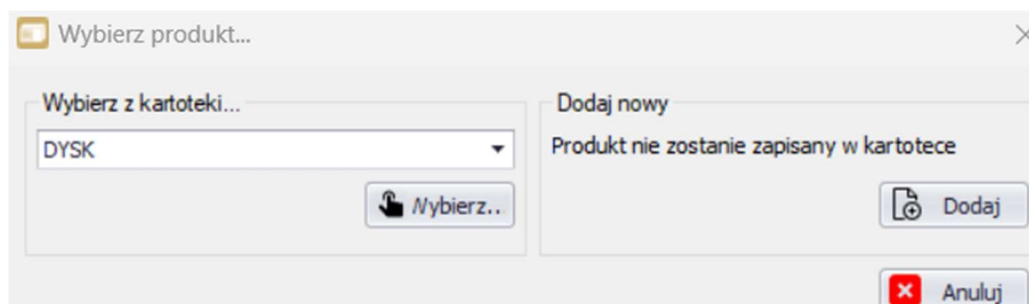
Aby utworzyć nową definicję i wydrukować etykiety logistyczne należy nacisnąć na przycisk **“Nowa definicja wydruku”** lub nacisnąć klawisz **„Insert”** na klawiaturze. Otworzy się nowe okno, w którym należy uzupełnić dane do wydruku etykiety logistycznej.

Na początku należy dodać asortyment. Aby to zrobić należy nacisnąć **“Dodaj produkt”**.



Rys. 49 Dodawanie asortymentu do nośnika.

Asortyment/produkt może być wybrany z listy asortymentów znajdujących się w zakładce lub może być utworzony na potrzeby bieżącej definicji nośnika. W tym drugim przypadku możliwe jest też dodanie nowo utworzonego asortymentu do kartoteki.



Rys. 50 Dodawanie nowego asortymentu.

W po wybraniu przycisku „Wybierz” (w przypadku asortymentu z listy) lub przycisku „**Dodaj**” (w przypadku nowego asortymentu) otwiera się dodatkowe okno umożliwiające wpisanie danych dodawanego asortymentu, w przypadku wybrania produktu z listy pola będą wstępnie wypełnione

zgodnie z danymi wybranego asortymentu. Zawartość nośnika może zostać opisana przez następujące informacje (pola wymagane zostały oznaczone gwiazdką):

- **Kod*** – Unikalny identyfikator asortymentu. Pole niedostępne do edycji w przypadku wyboru z listy istniejących asortymentów.
- **GTIN** – Numer identyfikacyjny asortymentu w systemie GS1. Pole niedostępne do edycji w przypadku wyboru z listy istniejących asortymentów.
- **Nazwa*** – Pełna nazwa asortymentu. Pole niedostępne do edycji w przypadku wyboru z listy istniejących asortymentów.
- **Okres ważności** – Data ważności lub termin przydatności produktu do użycia
- **Okres produkcji** – Data produkcji asortymentu
- **Okres pakowania** – Data pakowania asortymentu
- **Numer seryjny** – Numer seryjny asortymentu
- **Numer partii** – Numer partii asortymentu
- **Ilość w opakowaniu** – Ilość sztuk w opakowaniu zbiorczym. W przypadku gdy asortyment nie jest pakowany w opakowanie zbiorcze ilość powinna być ustawiona na jeden. Zmiana ilości sztuk w opakowaniu ma bezpośredni wpływ na wyliczanie ilości całkowitej oraz wagi całkowitej tworzonego nośnika.
- **Liczba sztuk*** – Ilość całkowita opakowań zbiorczych z danym asortymentem na nośniku lub ilość danego asortymentu na nośniku, jeżeli nie występuje pośrednie opakowanie zbiorcze (w takim wypadku Ilość szt. W opakowaniu = Ilość na nośniku).
- **Ilość warstw** – Ilość warstw danego asortymentu na nośniku.
- **Waga netto** – Waga netto pojedynczej sztuki danego asortymentu wyrażona w kilogramach.
- **Waga brutto** – Waga brutto pojedynczej sztuki danego asortymentu wyrażona w kilogramach.
- **Dostawca** – Kod dostawcy asortymentu wybierany z kartoteki Kontrahentów.
- **Klient** – Kod odbiorcy asortymentu wybierany z kartoteki Kontrahentów.
- **Dodatkowe 1 - 5** – Definiowalne przez użytkownika, dodatkowe atrybuty asortymentu opisujące inne niż powyżej właściwości asortymentu. Nazwy opisowe poszczególnych pól dodatkowych mogą być zmieniane przez użytkownika w parametrach programu.
- **Info o produkcji** – Dodatkowe informacje opisowe (w postaci tekstu o dowolnej długości) o asortymencie.

Po wypełnieniu wszystkich żądanych danych w celu zapisania nowego asortymentu należy wybrać przycisk „Dodaj”, program powróci do okna definicji wydruku. Wybranie przycisku „Anuluj” lub klawisza „Esc” powoduje powrót do definicji wydruku bez dodania nowego asortymentu. Możliwe jest usunięcie dodanego produktu z listy przy pomocy przycisku “Usuń produkt”.

Następnie należy wybrać szablon etykiety z rozwijanej listy. Wybór szablonu spowoduje pojawienie się podglądu danej etykiety w obszarze po prawej stronie okna.

Po lewej stronie okna dostępne są pola, które można uzupełnić w przypadku, gdy wybrana etykieta je wykorzystuje.

Kod	Gln	Nazwa pro...	Okres waż...	Okres prod...	Okres pak...	Waga netto	Waga brutto	Ilość w opa...	Liczba sztuk	Ilość warstw	Numer partii	Numer sery...	Dodatkowe 1	Dodatkowe 2	Dodatkowe 3	Dodatkowe 4	Dodatkowe 5	Info	Organizacjo...
PAPIER BI...	900230727...	Papier biur...	387	-1	0	18	20	20	500	2									


Rys. 51 Drukowanie etykiet logistycznych.

Pola te to:

- **Data ważności tylko miesiąc i rok** – Zaznaczenie tego pola spowoduje, że w zmiennej EXPIRY_DATE_GS1 jest ignorowany dzień.
- **Numer nośnika*** – Unikalny numer nowego nośnika. Numer ten jest automatycznie generowany i jest standardowym numerem SSCC. Poprawność numeru jest sygnalizowana odpowiednią ikoną z prawej strony pola edycyjnego.
- **Wpisz ręcznie** – Zaznaczenie tej opcji umożliwi ręczne wpisanie numeru nośnika

- **Wysłać do: Kod** – Wybór odbiorcy z listy kontrahentów. Jeżeli wybierzemy odbiorcę z listy pozostałe pola z grupy Wysłać do są wypełniane automatycznie, w przeciwnym wypadku możemy je wypełnić ręcznie
- **Wysłać do: GLN** - Numer identyfikacyjny kontrahenta w systemie GS1. Podawany jest w formie 13 cyfrowego numeru GLN.
- **Wysłać do: Nazwa** – Nazwa odbiorcy nośnika
- **Wysłać do: Adres** – Dane adresowe odbiorcy nośnika
- **Kupiono od: Kod** – Wybór dostawcy z listy kontrahentów. Jeżeli wybierzemy dostawcę z listy pozostałe pola z grupy Kupiono od są wypełniane automatycznie, w przeciwnym wypadku możemy je wypełnić ręcznie
- **Kupiono od: GLN** - Numer identyfikacyjny kontrahenta w systemie GS1. Podawany jest w formie 13 cyfrowego numeru GLN.
- **Kupiono od: Nazwa** – Nazwa dostawcy nośnika
- **Kupiono od: Adres** – Dane adresowe dostawcy nośnika
- **Dodatkowe 1 - 10** – Pola dodatkowe, definiowane przez użytkownika

UWAGA!!!

Wprowadzanie wartości lub edycja wymienionych wcześniej pól ma wpływ na podgląd etykiety dopiero po naciśnięciu przycisku , który znajduje się pod obszarem podglądu.

Aby wydrukować etykietę należy podać:

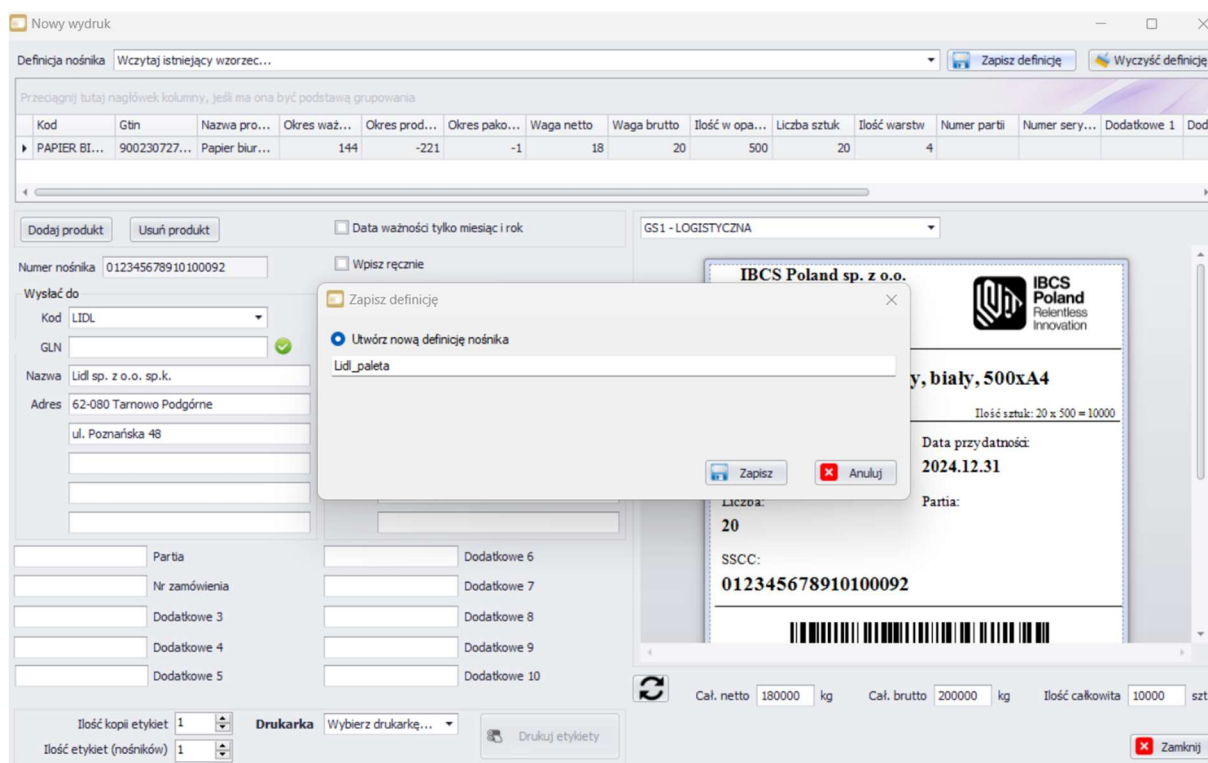
- **Ilość kopii etykiet** – każda etykieta logistyczna może być wydrukowana w kilku kopiach. Każda kopia jest identyczna, w szczególności każda kopia posiada ten sam numer nośnika (SSCC).
- **Ilość etykiet (nośników)** – określenie, ile identycznych co do zawartości i zdefiniowanych parametrów nośników chcemy utworzyć. Każdy nośnik będzie miał inny numer nośnika (SSCC).
- **Drukarka** – umożliwi wskazanie drukarki, na której chcemy wydrukować etykiety (drukarki widoczne w systemie Windows).

Po podaniu powyższych informacji należy wybrać przycisk „**Drukuj etykiety**”. W systemie zostaną utworzone nośniki zgodnie z definicją w otwartym szablonie, dla każdego nośnika zostanie przydzielony nowy numer (SSCC) oraz zostaną wydrukowane etykiety.

Zapisywanie definicji wydruku

Wykonaną definicję można także zapisać, aby móc ją wykorzystać w późniejszych wydrukach. W tym celu należy nacisnąć na przycisk „Zapisz definicję” dostępny w prawym górnym rogu. Dostępne są dwie opcje zapisania definicji:

- **Utwórz nową definicję nośnika** – należy podać nazwę nowej definicji i wybrać przycisk „Zapisz”.
- **Zmień istniejącą definicję nośnika** – należy wybrać z listy jedną z istniejących definicji nośnika a następnie wybrać przycisk „Zapisz”.



Rys. 52 Zapisywanie definicji nośnika.

Po naciśnięciu „Zapisz” możliwe będzie wczytanie istniejącej definicji wydruku po wybraniu z listy u góry okna.

UWAGA!!!

Aby edytować daną definicję należy dwukrotnie kliknąć na nią na liście definicji.

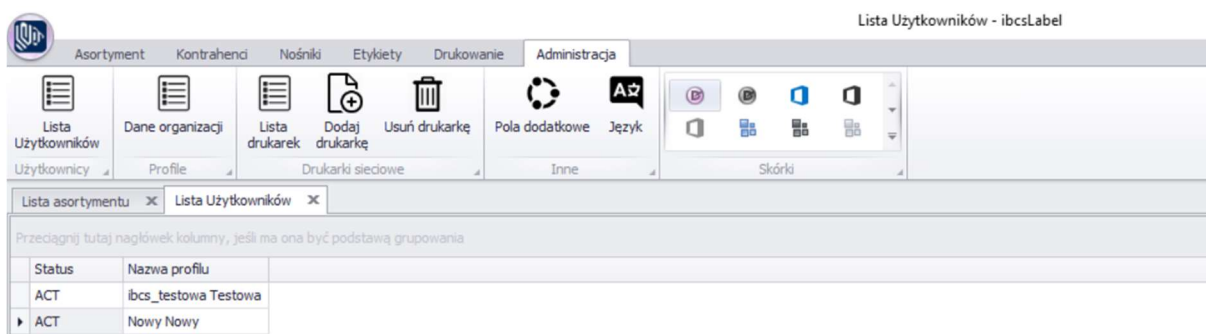
Administracja

Opcje dostępne w zakładce administracji umożliwiają konfigurację programu zgodnie z własnymi potrzebami i obejmują następujące grupy parametrów:

- **Lista Użytkowników** – lista aktywnych użytkowników
- **Dane organizacji** – w tym miejscu można sprawdzić aktualne dane organizacji
- **Lista drukarek** – wyświetla listę dodanych drukarek
- **Dodaj drukarkę** - dodawanie drukarek sieciowych
- **Usuń drukarkę** - usuwanie dodanych drukarek sieciowych
- **Pola dodatkowe** – zmiana nazw pól dodatkowych dla nośników i produktów
- **Język** – wybór domyślnego języka dla aplikacji
- **Motywy kolorystyczne** - wybór domyślnego motywu kolorystycznego dla aplikacji

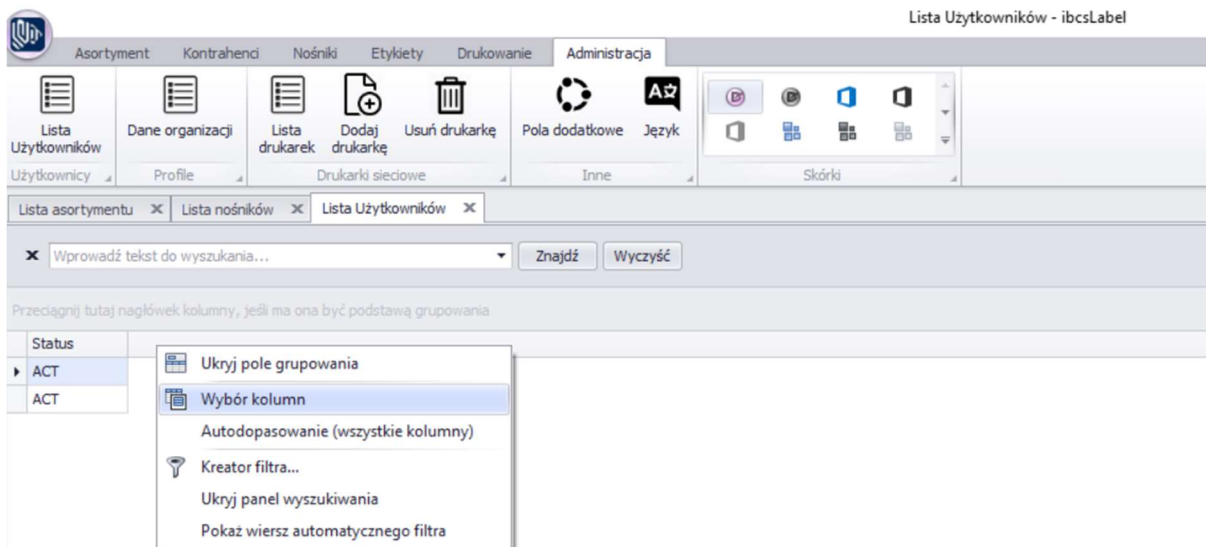
Lista Użytkowników

Zakładka udostępnia listę wszystkich użytkowników zdefiniowanych w programie:



Rys. 53 Lista aktywnych użytkowników.

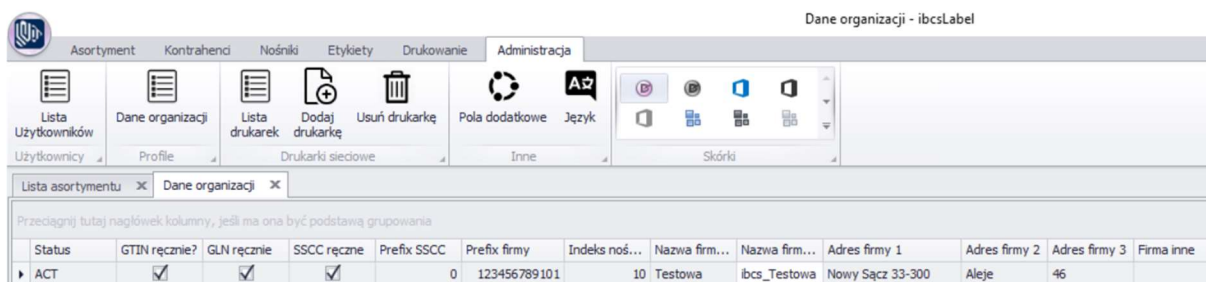
Aby wyświetlić poszczególne kolumny należy kliknąć w nagłówek tabeli prawym przyciskiem myszy i wybrać „Wybór kolumn”:



Rys. 54 Wybór dostępnych kolumn.

Dane organizacji

Wyświetla wpis z danymi organizacji zdefiniowanej w ibcsCloud.



Rys. 55 Dane organizacji.

Można je modyfikować klikając dwukrotnie w wiersz danych organizacji:

Nazwa profilu
Testowa

Ustawienia kodów kreskowych
 GTIN cyfra kontrolna ręcznie

Składowe kodu SSCC
Prefix SSCC: 0
Prefix firmy: 590
Aktualny index nośnika: 17

Dane firmy
Nazwa: Testowa
ibcs_Testowa
Adres: Nowy Sącz 33-300
Aleje
46
Inne: test

Aby edytować niedostępne pola danych lub prefix firmy, zaloguj się na swoim koncie na stronie ibcsCloud i edytuj dane organizacji, a następnie zrestartuj aplikację ibcsLabel.

Zapisz Zamknij

Rys. 56 Edycja profilu organizacji.

Pole **GTIN cyfra kontrolna ręcznie** – wpływa na to czy w kodach GTIN program automatycznie dopisze cyfrę kontrolną do kodu. Jeżeli jest ono zaznaczone, to użytkownik powinien sam wprowadzić cały kod razem z cyfrą kontrolną. Program sprawdzi ją pod kątem poprawności wyświetlając przy tym odpowiedni obrazek obok kodu.

Prefix SSCC określa, jaka cyfra będzie przypisywana na początku kodu SSCC. Do wyboru są cyfry od 0 do 9.

Aktualny index nośnika wpływa na to, jak będzie wyglądał kolejny wygenerowany numer SSCC, a dokładniej, jaki będzie aktualnie numer jednostki logistycznej. Wydruk powoduje każdorazowo zwiększenie indeksu o 1.

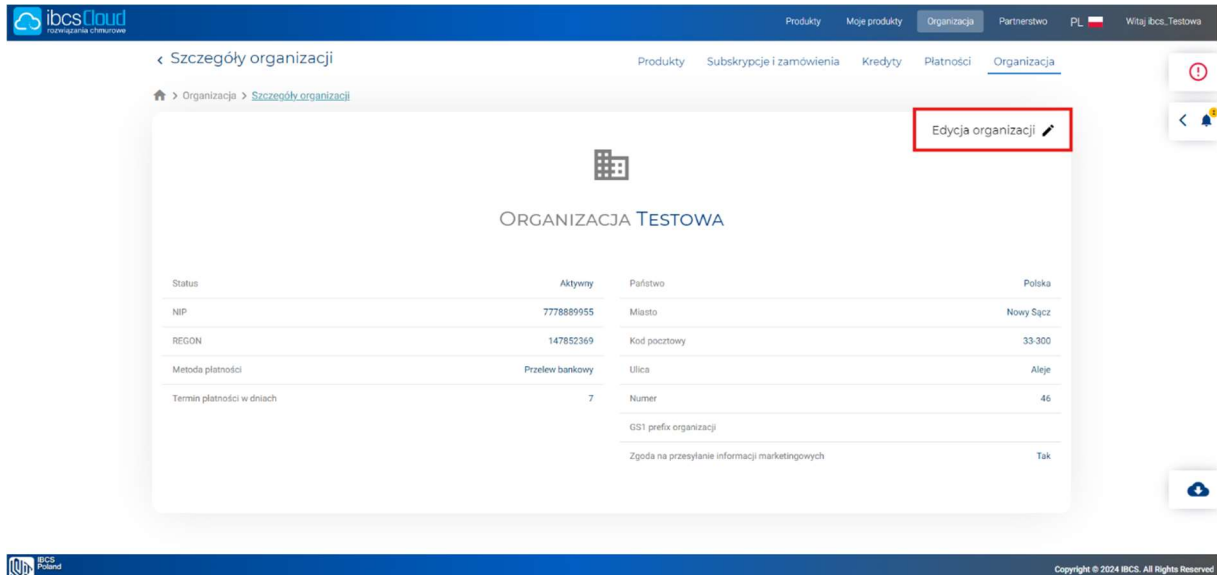
UWAGA!!!

Przy pierwszym uruchomieniu programu ibcsLabel należy zweryfikować w swojej organizacji jaki indeks powinien zostać nadany, aby uzyskać unikalny numer SSCC.

Niektóre pola takie jak **Prefix firmy** oraz jedno pole nazwy oraz pola adresu są zablokowane, a ich edycja może zostać wykonana przy wykorzystaniu strony ibcsCloud. Po zalogowaniu na stronę należy przejść do zakładki **Organizacja**, a następnie niżej do zakładki **Organizacja** i z listy wybrać

Szczegóły. Następnie pojawią się dane organizacji, do której przypisany jest użytkownik. Potem należy wybrać **Edycja organizacji**.

Edycja jest dozwolona dla użytkownika z uprawnieniami właściciela organizacji.

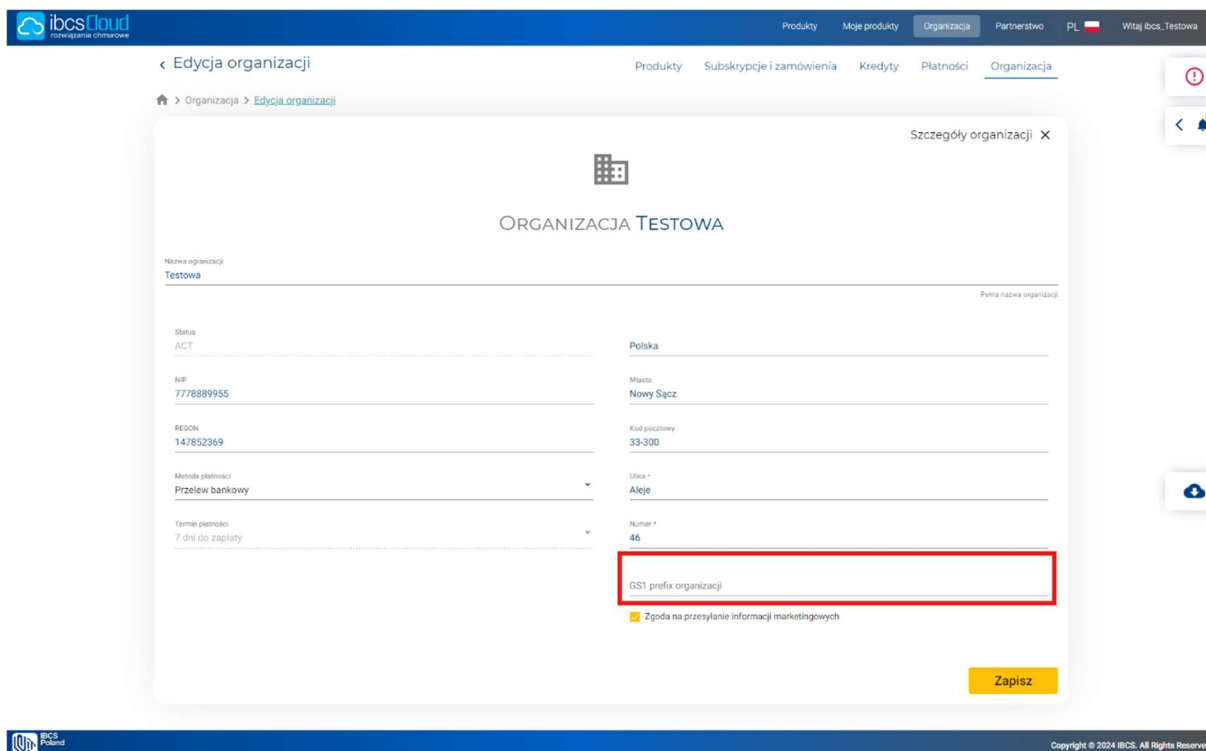


Rys. 57 Okno Szczegóły organizacji

Następnie otworzy się okno edycji w którym można zmienić wybrane dane. Pole **GS1 prefix organizacji** odpowiada polu **Prefix firmy** w programie ibcsLabel. W przypadku gdy jest ono puste w ibcsLabel domyślnie pojawi się wartość 590.

Przy pierwszym uruchomieniu programu ibcsLabel, należy zweryfikować, czy podczas zakładania organizacji na ibcsCloud został wprowadzony odpowiedni prefiks GS1.

Po wprowadzeniu zmian należy ponownie uruchomić program ibcsLabel.

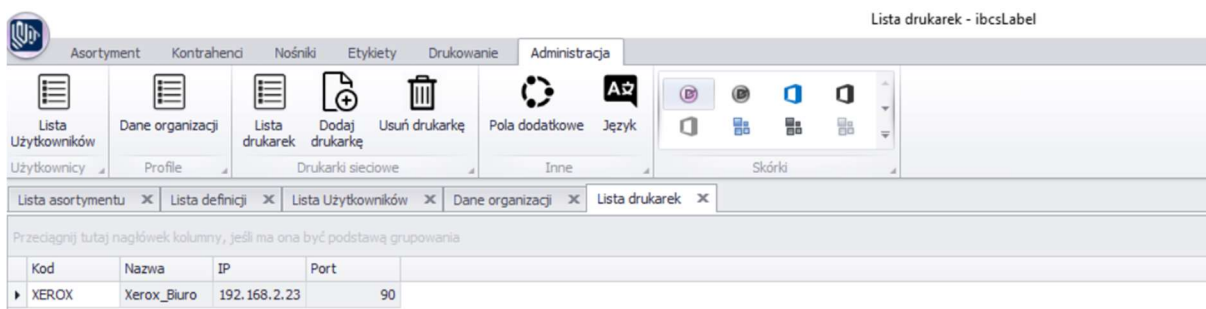


Rys. 58 Szczegóły Organizacji-edycja.

Drukarki sieciowe

Opcja ta umożliwi zdefiniowanie listy adresów sieciowych drukarek. Lista drukarek może być przeglądana oraz modyfikowana przy użyciu opcji dostępnych na wstążce menu:

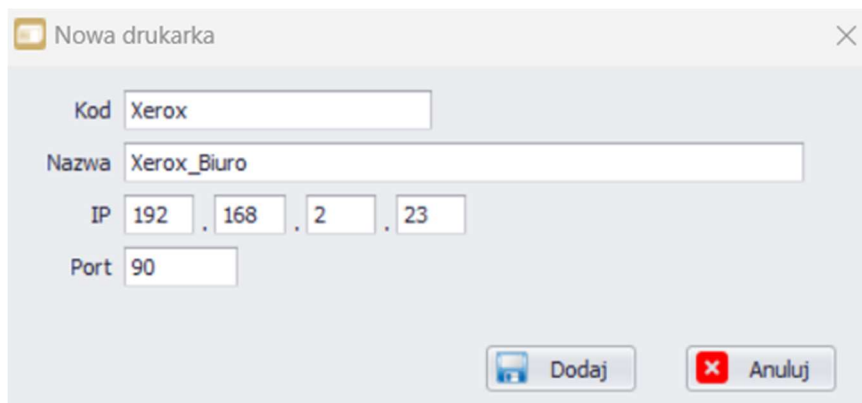
- **Lista drukarek** – wyświetla listę dodanych drukarek
- **Dodaj drukarkę** - dodawanie drukarek sieciowych
- **Usuń drukarkę** - usuwanie dodanych drukarek sieciowych



Rys. 59 Lista dostępnych drukarek.

Nowa drukarka

Dodanie nowej drukarki odbywa się przez wciśnięcie przycisku „**Dodaj drukarkę**” zakładce administracja. Po wybraniu opcji dodawania nowej drukarki otwiera się dodatkowe okno umożliwiające wpisanie danych drukarki sieciowej. Po wypełnieniu wszystkich żądanych danych w celu zapisania nowej drukarki należy wybrać przycisk „**Zapisz**”. Następnie program powróci do listy drukarek. Wybranie przycisku „Anuluj” lub klawisza „Esc” powoduje powrót do listy drukarek bez dodania nowej drukarki.



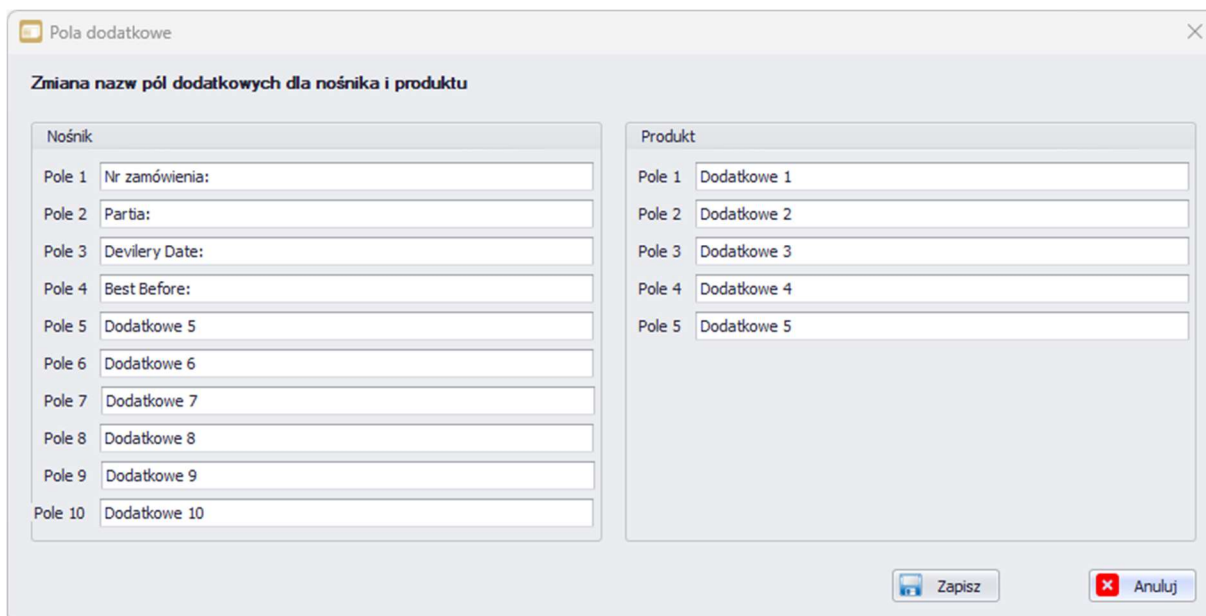
Rys. 60 Dodawanie nowej drukarki.

Usunięcie drukarki

Aby usunąć wybraną drukarkę z listy drukarek należy nacisnąć przycisk „**Usuń drukarkę**”. Program żąda potwierdzenia decyzji o usunięciu drukarki.

Pola dodatkowe

Opcja umożliwia zdefiniowanie własnych nazw dla pól dodatkowych dostępnych dla asortymentu oraz nośnika.



Rys. 61 Okno_Pola dodatkowe.

Tworzenie przykładowej etykiety logistycznej

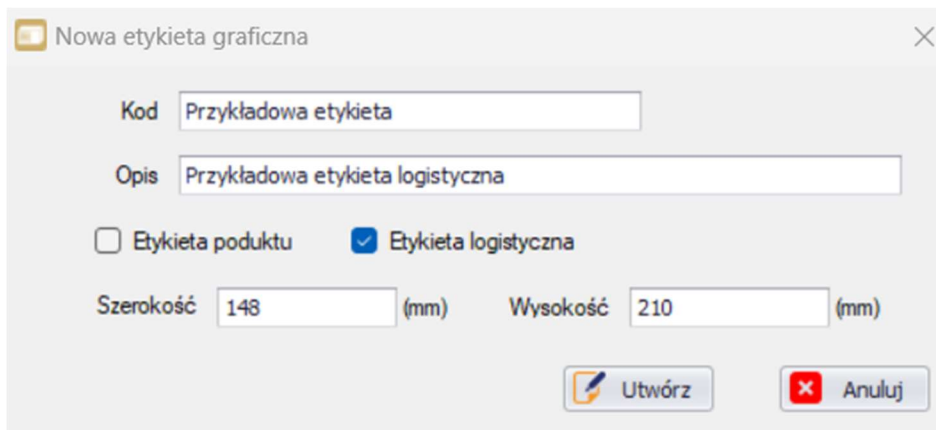
Dodanie nowej etykiety graficznej

W celu utworzenia nowej etykiety należy przejść do zakładki **Etykiety** i wybrać **Nowa etykieta graficzna**.



Rys. 62 Zakładki programu ibcsLabel – Etykiety.

Otworzy się okno, w którym należy podać podstawowe dane etykiety jak **Kod** czy **Opis**. Należy także wybrać, czy będzie to etykieta produktowa czy logistyczna. W tym miejscu można również zmienić wymiary.

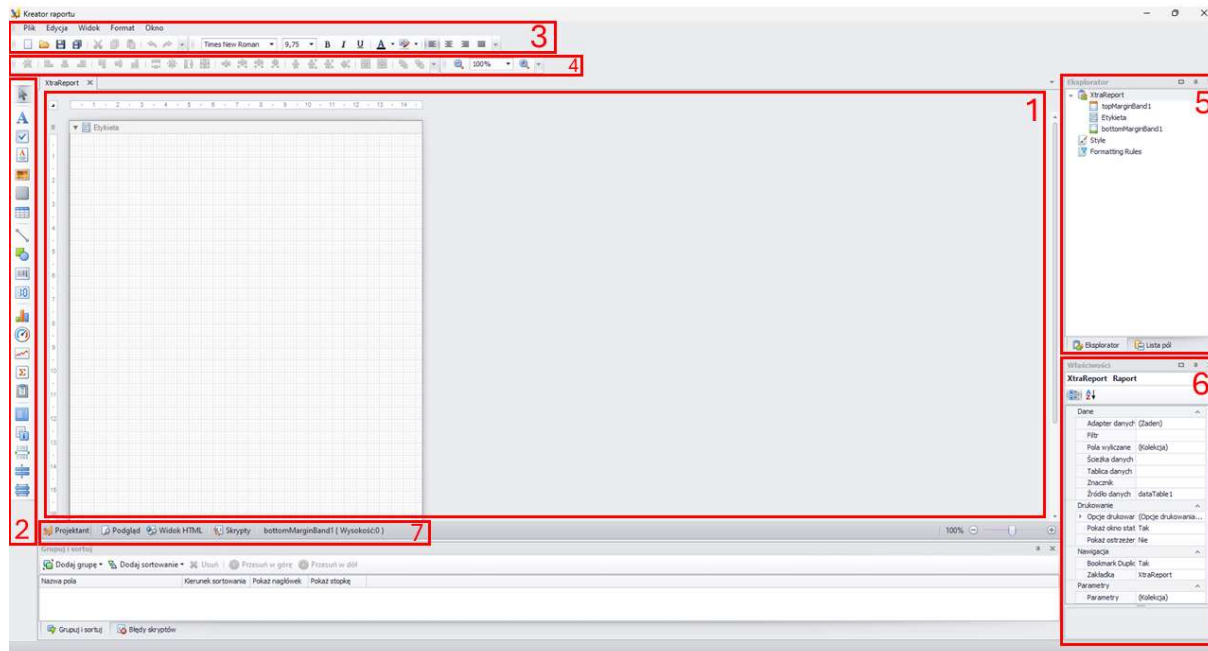


Rys. 63 Okno tworzenia nowej etykiety graficznej.

Po wprowadzeniu danych należy nacisnąć na przycisk **Utwórz** co doprowadzi do uruchomienia narzędzia **Designer**.

Narzędzie można otworzyć także poprzez podwójne kliknięcie w dowolną etykietę graficzną na liście, aby ją edytować, pod warunkiem, że nie jest to etykieta domyślna.

Korzystanie z kreatora etykiety



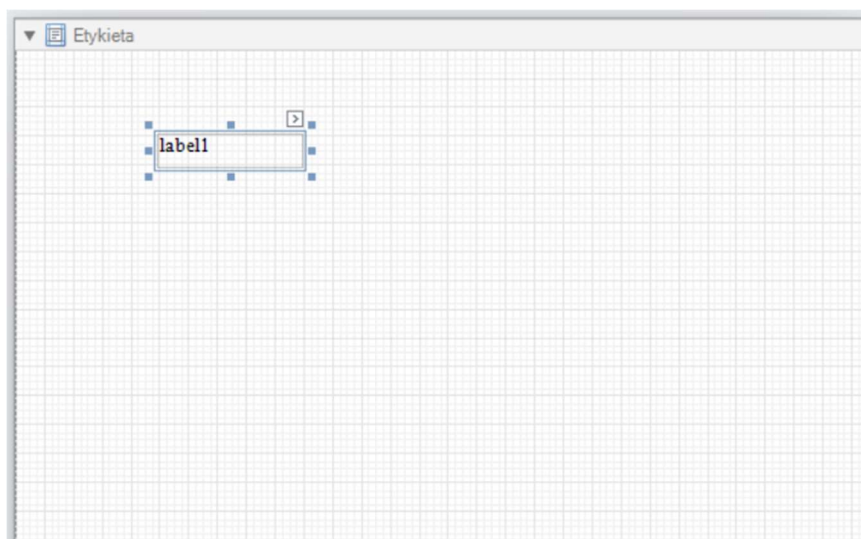
Rys. 64 Kreator etykiety.

Narzędzie podzielone jest na kilka części, które będą pomocne podczas tworzenia etykiety:

1. **Widok szablonu etykiety** – tutaj znajduje się obszar roboczy etykiety na który można nanosić wybrane elementy i wprowadzać zmiany, aby zbudować szablon.
2. **Pasek kontrolek** – z tego miejsca można przeciągać elementy etykiety na obszar roboczy
3. **Narzędzia edycji pliku i tekstu** – w tym miejscu znajdują się opcje dotyczące edytowanego pliku oraz opcje tekstowe pozwalające na formatowanie zaznaczonego fragmentu tekstu
4. **Narzędzia pozycjonowania kontrolek** – tutaj dostępne są przyciski umożliwiające dostosowanie położenia zaznaczonego elementu na etykiecie takie jak wyrównanie w pionie, poziomie i inne
5. **Eksplorator elementów oraz lista pól** – w tym miejscu można zobaczyć jakie kontrolki są umieszczone na etykiecie a także wyświetlić listę pól, które można wykorzystać jako dynamiczne zmienne
6. **Właściwości** – tutaj wyświetlane są właściwości aktualnie zaznaczonego elementu w obszarze roboczym. Można je tutaj edytować.
7. **Pasek zmiany widoku** – z jego pomocą można przełączać się pomiędzy różnymi trybami widoku. Zmiana trybu ma wpływ na to co jest widoczne w obszarze oznaczonym numerem 1 oraz jakie opcje z obszarów od 2 do 6 będą dostępne do wykorzystania.

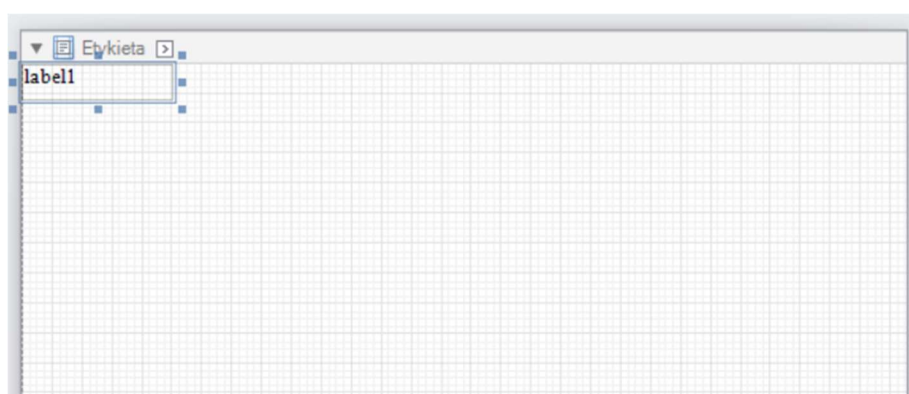
Tworzenie szablonu etykiety

Pierwszym krokiem w celu utworzenie przykładowej etykiety będzie dodanie elementu **Etykieta** z paska kontrolek (nr 2). Aby to zrobić należy nacisnąć na element, a następnie na dowolne miejsce na obszarze roboczym (nr 1). Elementy można także przeciągać.



Rys. 65 Fragment obszaru roboczego z dodanym nowym elementem.

Przytrzymując i przeciągając krawędzie danego elementu można zmieniać jego rozmiar. Klikając i przytrzymując klawisz myszy w obrębie obrysu danego elementu można go przeciągnąć aby zmienić jego położenie.



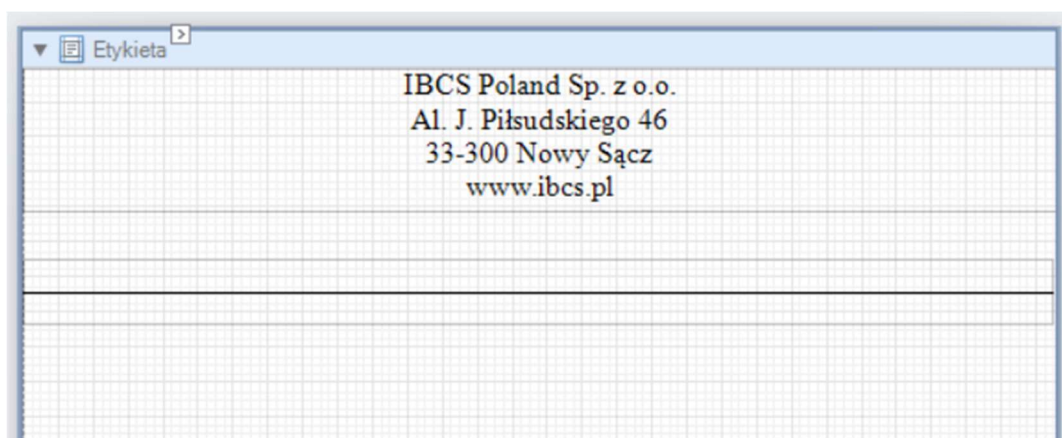
Rys. 66 Zmiana rozmiaru i położenia elementu Etykieta.

Aby edytować zawartość elementu należy dwukrotnie na niego kliknąć. Podczas wprowadzania i edycji tekstu można korzystać z opcji formatowania dostępnych w pasku narzędzi (nr 3).



Rys. 67 Zawartość elementu Etykieta po edycji.

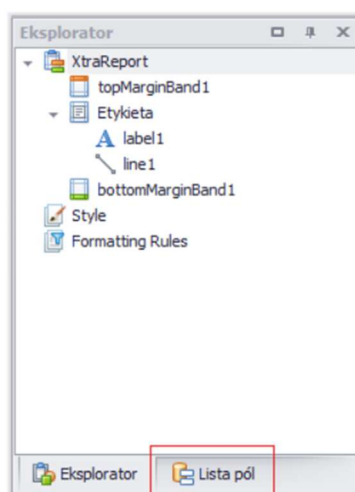
W analogiczny sposób można dodawać kolejne potrzebne pola tekstowe. Aby wizualnie oddzielić od siebie fragmenty na etykiecie można wykorzystać element **Linia**, który należy dodać i umieścić podobnie jak w przypadku elementu **Etykieta**.



Rys. 68 Dodanie elementu Linia.

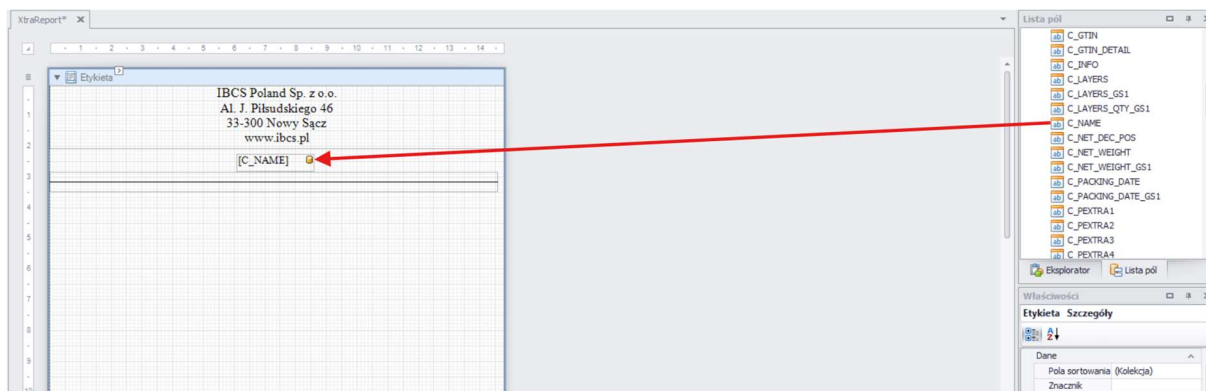
W tym miejscu można dodać jeszcze nazwę produktu do czego można wykorzystać element **Etykieta**. Jednak wprowadzenie nazwy w taki sposób nie będzie zgodne z konwencją szablonu, który powinien przyjmować taką wartość dynamicznie. W takim wypadku należy skorzystać ze specjalnych zmiennych do których zostaną podstawione odpowiednie dane podczas podglądu i wydruku etykiety.

Aby umieścić dynamiczne pola należy kliknąć w zakładkę **Lista pól** w obszarze nr 5.



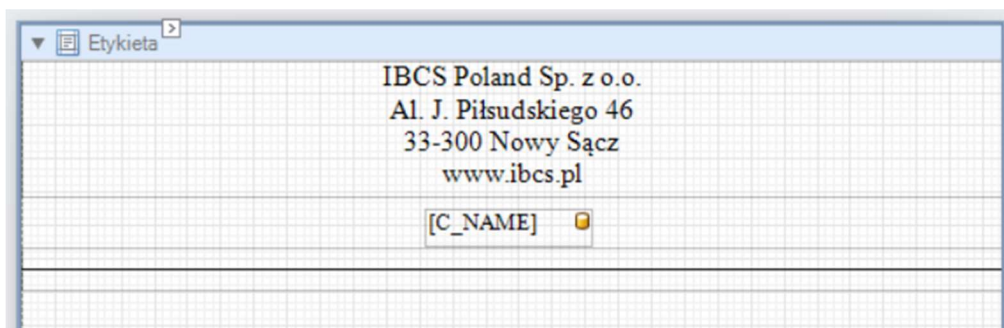
Rys. 69 Zakładka Lista pól.

Następnie należy odszukać pole **C_NAME** i przeciągnąć je w wybrane miejsce w obszarze roboczym.



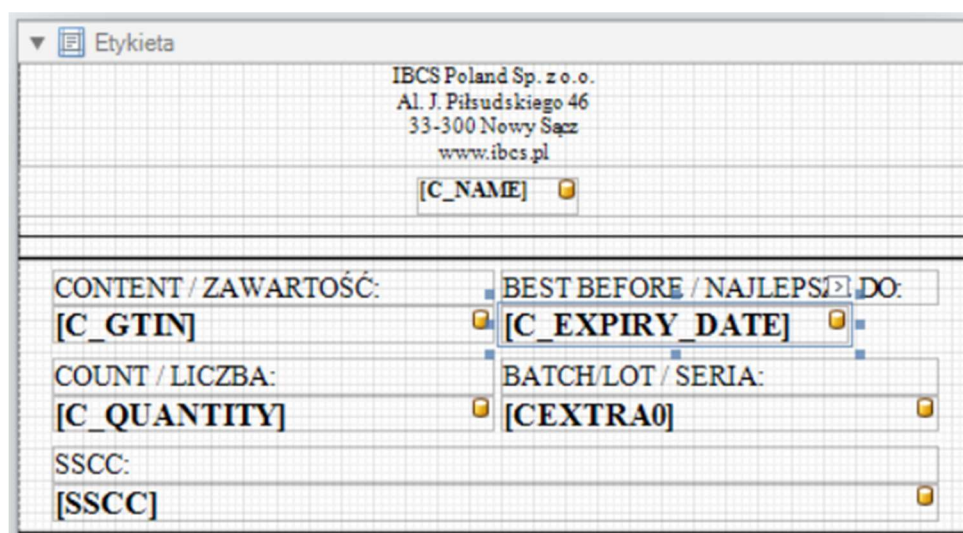
Rys. 70 Umieszczenie dynamicznego pola na obszarze roboczym.

Nowo dodane pole można teraz sformatować i umieścić zgodnie z potrzebą.



Rys. 71 Formatowanie pola dynamicznego.

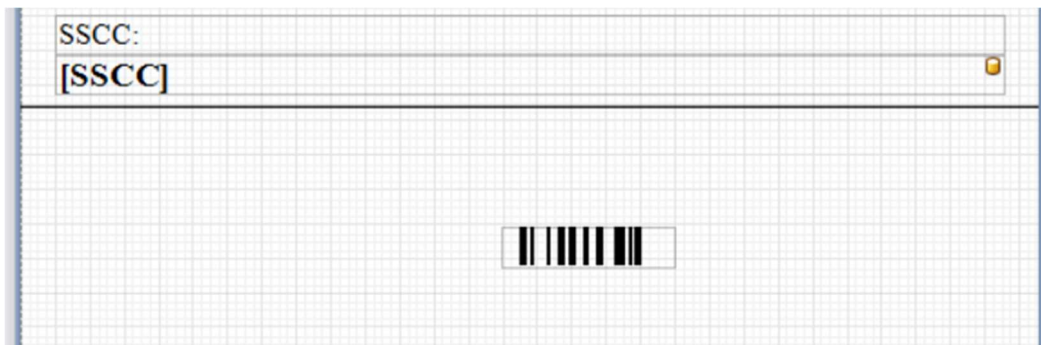
Analogicznie do powyższych kroków można dodać kolejne elementy potrzebne na etykiecie.



Rys. 72 Dodanie kolejnych elementów do szablonu etykiety.

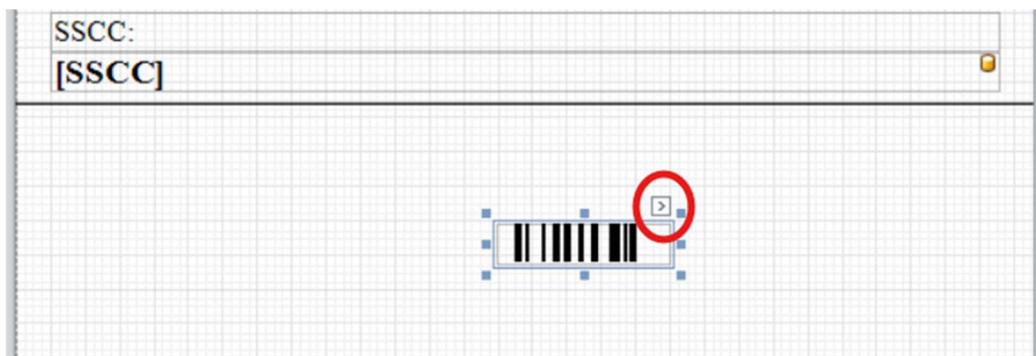
Tabela pól wraz z przykładowymi wartościami i opisami znajduje się w rozdziale **Lista pól dynamicznych**.

Kolejnym ważnym krokiem jest dodanie kodów kreskowych do etykiety. Należy z paska elementów (nr 2) wybrać element **Kod paskowy** i umieścić na obszarze roboczym. Podobnie jak wcześniej można zmienić rozmiar i położenie obiektu.



Rys. 73 Dodanie elementu Kod paskowy do szablonu etykiety.

Po naciśnięciu na element kod paskowy w jego prawym górnym rogu pojawi się mała strzałka, która po naciśnięciu wyświetli dodatkowe okienko z opcjami.



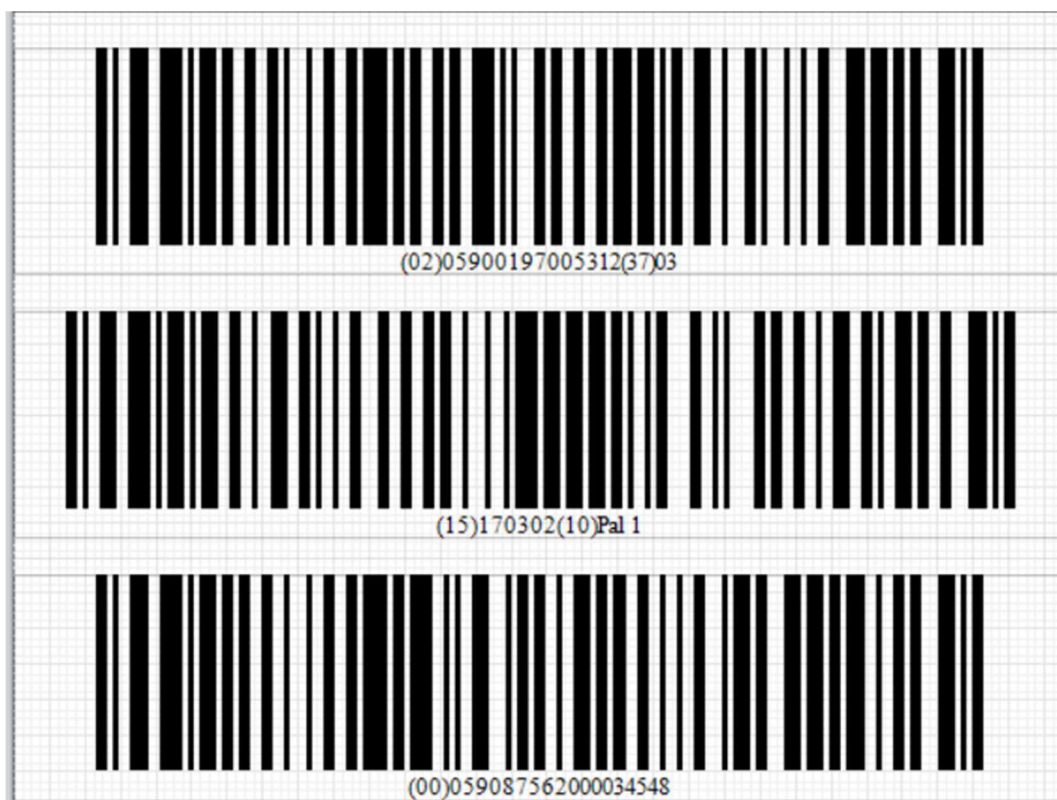
Rys. 74 Przycisk dodatkowych opcji elementu Kod paskowy.

We właściwości **Tekst** można wprowadzić tymczasową wartość, która pozwoli łatwiej ustawić położenie kodu kreskowego. Można także zmienić rodzaj kodu we właściwości **Symbolika** (w tym przypadku skorzystano z **EAN128**).



Rys. 75 Kod kreskowy z wprowadzonymi przykładowymi danymi.

Na podobnej zasadzie należy dodać pozostałe kody kreskowe z potrzebnymi identyfikatorami zastosowań.



Rys. 76 Fragment szablonu etykiety z kodami kreskowymi.

Przykładowy szablon etykiety jest już gotowy.

▼ Etykieta

IBCS Poland Sp. z o.o.
Al. J. Piłsudskiego 46
33-300 Nowy Sącz
www.ibcs.pl

[C_NAME]

CONTENT / ZAWARTOŚĆ: [C_GTIN]	BEST BEFORE / NAJLEPSZE DO: [C_EXPIRY_DATE]
COUNT / LICZBA: [C_QUANTITY]	BATCH/LOT / SERIA: [CEXTRA0]
SSCC: [SSCC]	

(02)05900197005312/3708

(15)170302(10)Pd 1

(00)05908756200003498

Rys. 77 Przykładowy szablon etykiety logistycznej.

Aby podejrzeć jak będzie prezentować się etykieta z przykładowymi danymi należy skorzystać z paska zmiany widoku (nr 7) i przejść do widoku **Podgląd**.



Rys. 78 Podgląd etykiety z przykładowymi danymi.

Tworzenie skryptów

Kolejną ważną funkcjonalnością, którą oferuje kreator są skrypty. Pisane są one z wykorzystaniem języka programowania C# jednak na potrzeby ich tworzenia nie jest wymagana zaawansowana znajomość tego języka. Zastosowanie skryptów pozwala w dynamiczny i precyzyjny sposób wpływać na określone elementy etykiety. Na potrzeby tej instrukcji skrypt zostanie użyty do nadawania wartości do kodów kreskowych w oparciu o dane wprowadzane przy tworzeniu wydruku (obecnie tekst w kodach jest wprowadzony na sztywno).

Aby przejść do skryptów należy kliknąć na przycisk **Skrypty** na pasku zmiany widoku (nr 7). Na ekranie pojawi się widok edytora tekstowego.

Do edytora można wkleić poniższy kod:

```
private void Details_BeforePrint(object sender, System.EventArgs e)
{
    //Przypisanie wartości C_EXPIRY_DATE_GS1 do zmiennej expiryDateGS1
    System.String expiryDateGS1 = (System.String)GetCurrentColumnValue("C_EXPIRY_DATE_GS1");
}
```

```

//Przypisanie wartości C_GTIN do zmiennej gtin
System.String gtin = (System.String)GetCurrentColumnValue("C_GTIN");

//Przypisanie wartości C_QUANTITY_GS1 do zmiennej qtyGS1
System.String qtyGS1 = (System.String)GetCurrentColumnValue("C_QUANTITY_GS1");

//Przypisanie wartości CEXTRA0 do zmiennej batch
System.String batch = (System.String)GetCurrentColumnValue("CEXTRA0");

//Przypisanie wartości SSCC do zmiennej ssc
System.String ssc = (System.String)GetCurrentColumnValue("SSCC");

// Nadanie wartości dla właściwości Text obiektu barCode1
barCode1.Text = "02" + gtin + "37" + qtyGS1;

// Nadanie wartości dla właściwości Text obiektu barCode2
barCode2.Text = "15" + expiryDateGS1 + "10" + batch;

// Nadanie wartości dla właściwości Text obiektu barCode3
barCode3.Text = "00" + ssc;
}

```

Nazwa funkcji – może być dowolna ale nie może mieć spacji

Nazwy zmiennych pomocniczych – mogą być dowolne ale nie mogą mieć spacji

Nazwy obiektów – są to dokładne nazwy elementów wykorzystanych w projektancie szablonu. Po kropce wskazana jest właściwość do której ma zostać przypisana nowa wartość – w tym przypadku jest to właściwość **Text**. Aby sprawdzić nazwę obiektu należy na niego nacisnąć i sprawdzić właściwości (nr 6)

Nazwy zmiennych wbudowanych – są to te same zmienne dostępne w liście pól

Właściwości
barCode1 Kod paskowy

Dane
Dane binarne Byte[] Array
Tekst 0205900197005...
Znacznik

Nawigacja
Cel nawigacji
Łącze URL
Macierzysta zak (brak)
Zakładka

Projekt
(Nazwa) barCode1

Układ
Pozycja 27,87; 712,26
Rozmiar 984,25; 217,17
Uchwyc margine 0; 0; 0

Wygląd
Czcionka Times New Roman...

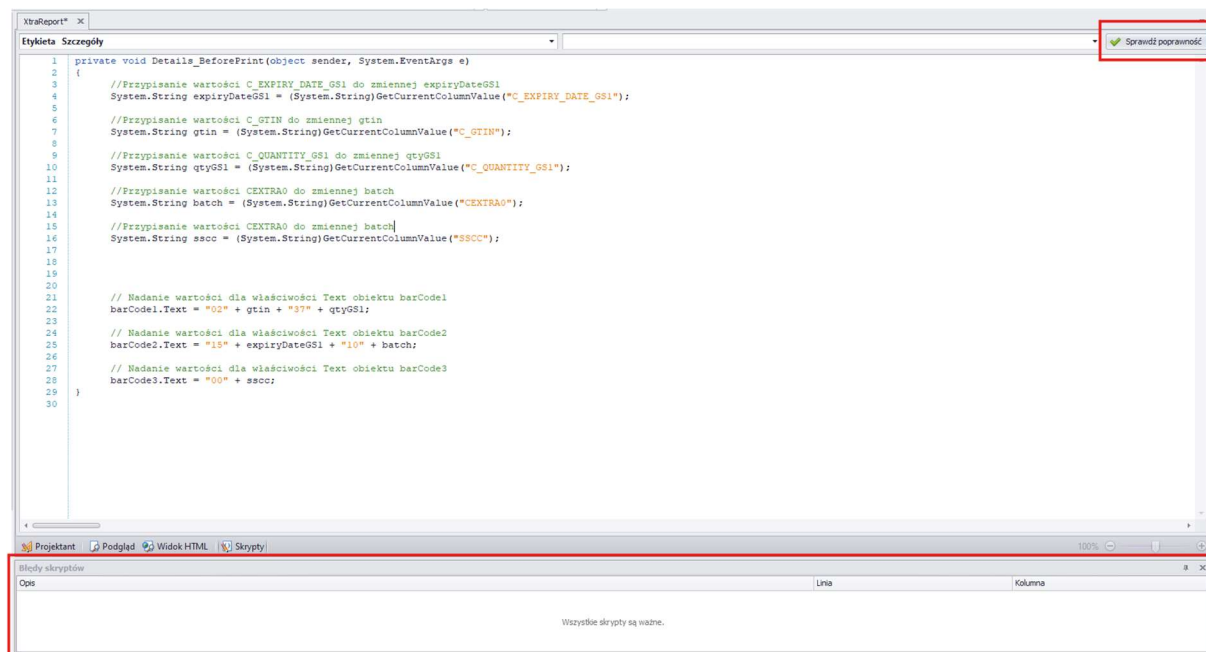
Lista pól
label
C_BOUGHT_FROM
C_BOUGHT_FROM_ADDR1
C_BOUGHT_FROM_ADDR2
C_BOUGHT_FROM_ADDR3
C_BOUGHT_FROM_ADDR4
C_BOUGHT_FROM_ADDR5
C_BOUGHT_FROM_CODE
C_BOUGHT_FROM_NAME
C_CODE
C_EAN
C_EAN_DETAIL
C_EXPIRY_DATE
C_EXPIRY_DATE_GS1
C_GROSS_DEC_POS
C_GROSS_WEIGHT
C_GROSS_WEIGHT_GS1
C_GTIN
C_GTIN_DETAIL
C_INFO
C_LAYERS
C_LAYERS_GS1

Rys. 79 Budowa i opisy elementów skryptu.

Na powyższy skrypt składa się funkcja o nazwie **Details_BeforePrint**. W liniach 4, 7, 10, 13 i 16 pobierane są określone wartości ze zmiennych wbudowanych do zmiennych pomocniczych.


Następnie w liniach 22, 25 i 28 te zmienne są wykorzystane aby nadać wartości do właściwości **Text** obiektów **barCode1**, **barCode2** i **barCode3**. Dzięki temu w kodach kreskowych pojawią się dynamiczne wartości w zależności od tego co aktualnie będzie znajdować się w zmiennych wbudowanych.

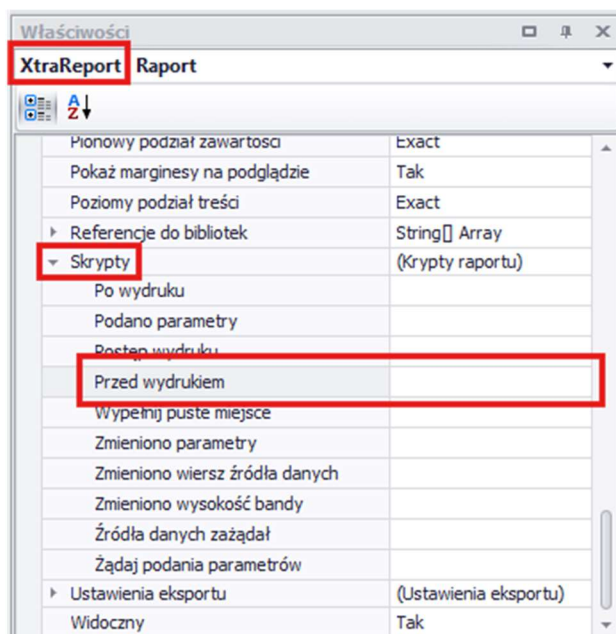
Przed zakończeniem pracy ze skryptem warto skorzystać z opcji **Sprawdź poprawność** w prawym górnym rogu edytora. W przypadku pojawienia się błędów będą one wyświetlone w dolnej części w okienku **Błędy skryptów**.



Rys. 80 Sprawdzanie poprawności skryptu.

Aby skorzystać z funkcji utworzonej w skrypcie konieczne będzie jeszcze jej przypisanie do szablonu etykiety. Aby to zrobić należy skopiować nazwę utworzonej funkcji (w tym przypadku **Details_BeforePrint**), przejść do widoku **Projektant** klikając odpowiedni przycisk na pasku zmiany widoku (nr 7), a następnie kliknąć na dowolne puste miejsce **poza szablonem etykiety**.

W oknie właściwości (nr 6) powinny pojawić się właściwości raportu **XtraReport**. Za pomocą kółka myszy należy zjechać na dół, wyszukać właściwość **Skrypty** i rozwinąć ją. Następnie do pustego pola właściwości **Przed wydrukiem** należy wkleić skopiowaną wcześniej nazwę funkcji i nacisnąć przycisk zapisz .



Rys. 81 Właściwości szablonu etykiety.

Po wykonaniu tego kroku można zamknąć kreatora etykiety i wykonać testowy wydruk z wykorzystaniem nowo utworzonego szablonu.

Lista pól dynamicznych

W projektancie tworząc szablon etykiety należy korzystać z odpowiednich pól dostępnych na liście w obszarze nr 5 w zakładce **Lista pól**. Ich wykorzystanie pozwala na dynamiczne wprowadzanie danych podczas wydruku. Dane te uzależnione są od wartości wprowadzanych w różnych odpowiednich oknach programu iBCSLabel. Poniżej znajdują się tabele z nazwami pól, przykładową wartością oraz opisem.

Lista pól etykiety produktowej

Nazwa pola	Przykładowa wartość	Opis
BOUGHT_FROM	5900023435559	Numer GLN dostawcy
C_INFO	Dodatkowe info o produkcie	Dodatkowe informacje o produkcie
CODE	CODE00123	Kod asortymentu
COMPANY_ADDRESS1	Nowy Sącz 33-300	Adres organizacji (pierwsza część)
COMPANY_ADDRESS2	Aleje Piłsudskiego	Adres organizacji (druga część)
COMPANY_ADDRESS3	46	Adres organizacji (trzecia część)
COMPANY_NAME1	Testowa IBCS	Nazwa organizacji (pierwsza część)
COMPANY_NAME2	Sp. z o. o.	Nazwa organizacji (druga część)
COMPANY_OTHER	Oddział Nowy Sącz	Inne dane organizacji
DATE_ACT	2016.03.02	Aktualna data
DATE_GS1	160302	Aktualna data w formacie zgodnym z GS1

EAN	5900197005312	Numer EAN
EAN_DETAIL	590019 700531 2	Numer EAN rozdzielony spacjami
EXPIRY_DATE	2017.03.01	Data ważności
EXPIRY_DATE_GS1	170301	Data ważności w formacie zgodnym z GS1
EXPIRY_PERIOD	365	Okres ważności w dniach
GROSS_DEC_POS	2	Liczba miejsc po przecinku w wadze brutto asortymentu
GROSS_WEIGHT	1,32	Waga brutto asortymentu
GROSS_WEIGHT_GS1	000132	Waga brutto asortymentu w formacie zgodnym z GS1
GTIN	05900197005312	Numer GTIN
GTIN_DETAIL	0 590019 700531 2	Numer GTIN rozdzielony spacjami
LABEL_COPY	2	Kopia etykiety
LAYERS_QTY	3	Warstwa w formacie zgodnym z GS1
LAYERS_QTY_GS1	03	Liczba warstw w formacie zgodnym z GS1
NAME	Testowa nazwa produktu	Nazwa produktu
NET_DEC_POS	3	Liczba miejsc po przecinku w wadze netto asortymentu
NET_WEIGHT	1,234	Waga netto asortymentu
NET_WEIGHT_GS1	001234	Waga netto asortymentu z formacie zgodnym z GS1
PACKING_DATE	2016.03.02	Data pakowania
PACKING_DATE_GS1	160302	Data pakowania w formacie zgodnym z GS1
PACKING_PERIOD	0	Okres pakowania
PCE_QTY	60	Ilość sztuk asortymentu
PCE_QTY_GS1	60	Ilość sztuk asortymentu w formacie zgodnym z GS1
PEXTRA1	Dod. 1	Pole dodatkowe nr 1
PEXTRA2	Dod. 2	Pole dodatkowe nr 2
PEXTRA3	Dod. 3	Pole dodatkowe nr 3
PEXTRA4	Dod. 4	Pole dodatkowe nr 4
PEXTRA5	Dod. 5	Pole dodatkowe nr 5
PKG_GROSS_DEC_POS	2	Liczba miejsc po przecinku w wadze brutto opakowania
PKG_GROSS_WEIGHT	7,92	Waga brutto opakowania
PKG_GROSS_WEIGHT_GS1	000792	Waga brutto opakowania w formacie zgodnym z GS1
PKG_NET_DEC_POS	3	Liczba miejsc po przecinku w wadze netto asortymentu
PKG_NET_WEIGHT	7,404	Waga netto opakowania
PKG_NET_WEIGHT_GS1	007404	Waga netto opakowania w formacie zgodnym z GS1
PKG_QTY	6	Ilość szt. w opakowaniu
PKG_QTY_GS1	06	Ilość szt. w opakowaniu w formacie zgodnym z GS1
PRODUCTION_DATE	2016.03.02	Data produkcji
PRODUCTION_DATE_GS1	160302	Data produkcji w formacie zgodnym z GS1
PRODUCTION_PERIOD	0	Okres produkcji w dniach
QUANTITY	10	Ilość opakowań
QUANTITY_GS1	10	Ilość opakowań w formacie zgodnym z GS1
SEND_TO	5790001398644	Numer GLN odbiorcy
TIME_ACT	12:54:23	Aktualny czas

Lista pól etykiety logistycznej

Nazwa pola	Przykładowa wartość	Opis
C_BOUGHT_FROM	5900023435559	Numer GLN dostawcy
C_BOUGHT_FROM_ADDR1	Kraków 31-009	Adres dostawcy (pierwsza część)
C_BOUGHT_FROM_ADDR2	Ul. Zielona 10/2	Adres dostawcy (druga część)
C_BOUGHT_FROM_ADDR3	testowy@dostawca.pl	Adres dostawcy (trzecia część)
C_BOUGHT_FROM_ADDR4	www.testoydostawca.pl	Adres dostawcy (czwarta część)
C_BOUGHT_FROM_ADDR5	129998234	Adres dostawcy (piąta część)
C_BOUGHT_FROM_CODE	TEST	Kod dostawcy
C_BOUGHT_FROM_NAME	Testowy Dostawca S.A	Nazwa dostawcy
C_CODE	CODE00123	Kod asortymentu
C_EAN	5900197005312	EAN asortymentu
C_EAN_DETAIL	590019 700531 2	EAN asortymentu rozdzielony spacjami
C_EXPIRY_DATE	2017.03.01	Data ważności asortymentu
C_EXPIRY_DATE_GS1	170302	Data ważności asortymentu w formacie zgodnym z GS1
C_GROSS_DEC_POS	3	Liczba miejsc po przecinku w wadze brutto asortymentu
C_GROSS_WEIGHT	23,123	Waga brutto asortymentu
C_GROSS_WEIGHT_GS1	023123	Waga brutto asortymentu w formacie zgodnym z GS1
C_GTIN	05900197005312	Numer GTIN
C_GTIN_DETAIL	0 590019 700531 2	Numer GTIN rozdzielony spacjami
C_INFO	Dodatkowe info o produkcie	Dodatkowe informacje o produkcie
C_LAYERS	5	Warstwa
C_LAYERS_GS1	05	Warstwa w formacie zgodnym z GS1
C_LAYERS_QTY_GS1	10	Liczba warstw w formacie zgodnym z GS1
C_NAME	Testowa nazwa produktu	Nazwa asortymentu
C_NET_DEC_POS	2	Liczba miejsc po przecinku w wadze netto asortymentu
C_NET_WEIGHT	22,12	Waga netto asortymentu
NET_WEIGHT_GS1	002212	Waga netto asortymentu z formacie zgodnym z GS1
PACKING_DATE	2016.03.02	Data pakowania
PACKING_DATE_GS1	160302	Data pakowania w formacie zgodnym z GS1
C_PEXTRA1	Prd 1	Dodatkowe pole asortymentu nr 1
C_PEXTRA2	Prd 2	Dodatkowe pole asortymentu nr 2
C_PEXTRA3	Prd 3	Dodatkowe pole asortymentu nr 3
C_PEXTRA4	Prd 4	Dodatkowe pole asortymentu nr 4
C_PEXTRA5	Prd 5	Dodatkowe pole asortymentu nr 5
C_PKG_QTY	2	Ilość asortymentu w opakowaniu
C_PKG_QTY_GS1	02	Ilość asortymentu w opakowaniu w formacie zgodnym z GS1
C_PRODUCTION_DATE	2016.03.02	Data produkcji
C_PRODUCTION_DATE_GS1	160302	Data produkcji w formacie zgodnym z GS1
C_QUANTITY	3	Liczba opakowań
C_QUANTITY_GS1	03	Liczba opakowań w formacie zgodnym z GS1
C_SEND_TO	5790001398644	Numer GLN odbiorcy
C_SEND_TO_ADDR1	Nowy Sącz 33-300	Adres odbiorcy (pierwsza część)

C_SEND_TO_ADDR2	Ul. Lwowska 456	Adres odbiorcy (druga część)
C_SEND_TO_ADDR3	184446522	Adres odbiorcy (trzecia część)
C_SEND_TO_ADDR4	test@test.pl	Adres odbiorcy (czwarta część)
C_SEND_TO_ADDR5	www.bscpolska.pl	Adres odbiorcy (piąta część)
C_SEND_TO_CODE	TEST_ODB	Kod odbiorcy
C_SEND_TO_NAME	Testowy Odbiorca	Nazwa odbiorcy
CEXTRA0	Pal 1	Dodatkowe pole na etykietę nr 1
CEXTRA1	Pal 2	Dodatkowe pole na etykietę nr 2
CEXTRA2	Pal 3	Dodatkowe pole na etykietę nr 3
CEXTRA3	Pal 4	Dodatkowe pole na etykietę nr 4
CEXTRA4	Pal 5	Dodatkowe pole na etykietę nr 5
CEXTRA5	Pal 6	Dodatkowe pole na etykietę nr 6
CEXTRA6	Pal 7	Dodatkowe pole na etykietę nr 7
CEXTRA7	Pal 8	Dodatkowe pole na etykietę nr 8
CEXTRA8	Pal 9	Dodatkowe pole na etykietę nr 9
CEXTRA9	Pal 10	Dodatkowe pole na etykietę nr 10
COMPANY_ADDRESS1	Nowy Sącz 33-300	Adres organizacji (pierwsza część)
COMPANY_ADDRESS2	Aleje Piłsudskiego	Adres organizacji (druga część)
COMPANY_ADDRESS3	46	Adres organizacji (trzecia część)
COMPANY_NAME1	Testowa IBCS	Nazwa organizacji (pierwsza część)
COMPANY_NAME2	Sp. z o. o.	Nazwa organizacji (druga część)
COMPANY_OTHER	Oddział Nowy Sącz	Inne dane organizacji
DATE_ACT	2017.03.02	Aktualna data
DATE_GS1	170302	Aktualna data w formacie zgodnym z GS1
LABEL_COPY	3	Kopia etykiety
NO	3454	Numer etykiety
PRINT_CURRENT	4	Obecnie drukowana etykieta
PRINT_DATE	2017.03.01	Data wydruku
PRINT_TIME	13:56:34	Czas wydruku
PRINT_TOTAL	12	Ilość etykiet do wydruku
SSCC	059087562000034548	Numer SSCC
SSCC_DETAIL	0 59087562 00003454 8	Numer SSCC rozdzielony spacjami
T_GROSS_DEC_POS	2	Liczba miejsc po przecinku w całkowitej wadze brutto asortymentu
T_GROSS_WEIGHT	1387,38	Całkowita waga brutto asortymentu
T_GROSS_WEIGHT_GS1	138738	Całkowita waga brutto asortymentu w formacie zgodnym z GS1
T_NET_DEC_POS	1	Liczba miejsc po przecinku w całkowitej wadze netto asortymentu
T_NET_WEIGHT	1327,2	Całkowita waga netto asortymentu
T_NET_WEIGHT_GS1	013272	Całkowita waga netto asortymentu w formacie zgodnym z GS1
T_QUANTITY	60	Całkowita liczba sztuk
T_QUANTITY_GS1	60	Całkowita liczba sztuk w formacie zgodnym z GS1
TIME_ACT	14:45:34	Aktualny czas